Spis treści

Spis treści **1**

Regulamin członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS **2**

DEFINICJE 2

1. PRZEPISY OGÓLNE 2

2. ZASADY PRZYJMOWANIA W POCZET CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 3

3. UPRAWNIENIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 3

4. OPŁATY CZŁONKOWSKIE 4

Składki członkowskie 4

5. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – OBOWIĄZKI 6

6. USTANIE CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU 6

7. RADA SENIORÓW PRZY ZARZĄDZIE STOWARZYSZENIA 7

8. WSPARCIE DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA **8**

9. REGULAMIN KORZYSTANIA Z RESTAURACJI GARY BABCI KRYSI **9**

10. REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI OBIAD NA DOWÓZ **10**

Postanowienia Ogólne 10

Zasady korzystania z usługi obiad na dowóz 10

Opłaty przy świadczeniu usługi Obiad na Dowóz 11

Realizacja usługi obiad na Dowóz 12

11. REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS **15**

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS **23**

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE REGULAMINU **25**

14.ZAŁĄCZNIKI **26**

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Regulamin członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS

1. Regulamin określa tryb nabywania członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz wynikające z niego prawa i obowiązki, a także sposoby jego wygaśnięcia.

DEFINICJE

§ 1

1. **Stowarzyszenie** – oznacza Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS
2. **Członek Stowarzyszenia** – oznacza członka Stowarzyszenia określony w § 2 niniejszego regulaminu.
3. **Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia** – oznacza Członków Stowarzyszenia, którzy uiścili określoną w niniejszym regulaminie składkę członkowską. Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia nie stanowią odrębnej kategorii Członków Stowarzyszenia poza określonymi w Statucie.
4. **Kandydat na członka** – oznacza osobę fizyczną lub prawną wyrażającą wolę wstąpienia do Stowarzyszenia.
5. **Składka członkowska** – oznacza określoną w formie opłaty gotówkowej miesięcznej, kwartalnej lub rocznej.
6. **Statut** – oznacza statut Stowarzyszenia.
7. **Restauracja** – jedna z kilku lokali gastronomicznych będących własnością Stowarzyszenia a przeznaczonych m.in. dla Uprawnionych Członków Stowarzyszenia celem korzystania z oferty.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
   a. założycieli,
   b. wspierających,
   c. honorowych,
   d. sympatyków stowarzyszenia
2. Członkiem założycielem jest ten członek, który należy do Walnego Zgromadzenia Członków Założycieli Stowarzyszenia i jest związany ze Stowarzyszeniem Deklaracją Członkowską.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 55 rok życia.

4. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona w rozwoju Stowarzyszenia i dla realizacji jego celów. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek jego Zarządu. Honorowym członkiem Stowarzyszenia może zostać cudzoziemiec lub obywatel Polski posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Sympatykiem Stowarzyszenia może zostać osoba w wieku od 16 do 54 lat. Decyzję o nadaniu statusu członka Sympatyka podejmuje Zarząd na podstawie przyjętej przez kandydata na członka deklaracji członka Sympatyka. Deklaracja ta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie pisemnej deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia oraz przestrzeganie postanowień Statutu i dokonanie wszelkich opłat związanych z przystąpieniem i przynależnością do Stowarzyszenia. Wzór pisemnej deklaracji na członka wspierającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. ZASADY PRZYJMOWANIA W POCZET CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie założyciele stają się członkami Stowarzyszenia z chwilą wpisu Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. O przyjęciu w poczet członków wspierających, sympatyków i członków honorowych, decyduje Zarząd Stowarzyszenia w drodze Uchwały po złożeniu przez kandydata deklaracji wraz z kopią dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za wyrobienie legitymacji członkowskiej.
4. Decyzja o włączeniu kandydata w poczet członków Stowarzyszenia zapada w ciągu 14 dni od dnia złożenia deklaracji członkowskiej. Jednakże Zarząd Stowarzyszenia rozpatruje zgłoszoną kandydaturę na najbliższym posiedzeniu.
5. Dokumentem potwierdzającym członkostwo w Stowarzyszeniu jest legitymacja członkowska, która zwiera informację oraz dane członka Stowarzyszenia.
6. Legitymacją członkowską Stowarzyszenia ma prawo posługiwać się i używać tylko i wyłącznie osoba, której dane zamieszczone są na legitymacji członkowskiej.
7. Od decyzji Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków służy prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. Osoba która nie ukończyła 55 roku życia, a chce przynależeć do Stowarzyszenia może wypełnić deklarację członkowską Sympatyka Stowarzyszenia AS, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, a Zarząd w drodze Uchwały nada takiemu kandydatowi status sympatyka Stowarzyszenia.

3. UPRAWNIENIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Uprawniony Członek wspierający ma prawo do:

a. zgłaszania wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia dotyczących jego działalności;
b. korzystania z dorobku, majątku, pomocy oraz możliwości, które stwarza Stowarzyszenie;
c. korzystania z systemów rabatowych na obiady w każdej restauracji „Gary Babci Krysi" w Polsce i za granicą;
d. korzystania z wyjazdów turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie;
e. otrzymywania informacji drogą SMS dotyczącą atrakcji, ofert oraz propozycji dla członków;
f. uczestniczenia w życiu i działalności Stowarzyszenia;
g. otrzymywania pomocy materialnej i rzeczowej jeśli nabory wniosków na takowe wsparcie w danym czasie są organizowane przez Stowarzyszenie;
h. uczestnictwa w wieczorach tanecznych i innych projektach organizowanych przez Restauracje Gary Babci Krysi będące własnością Stowarzyszenia;
i. Korzystania z rabatów i ofert specjalnych przygotowywanych przez Stowarzyszenie w Restauracjach i innych projektach Stowarzyszenia;
j. Uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach okolicznościowych organizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Członek wspierający nie będący Uprawnionym nie może korzystać z przywilejów jakie posiada członek uprawniony. Wysokość opłat członkowskich nadających status uprawnionego członka niniejszy regulamin określa w dziale Opłaty Członkowskie
3. Sympatyk Stowarzyszenia ma prawo do:
   a. Korzystania z ofert komercyjnych stowarzyszenia,
   b. Uczestniczenia w życiu i działalności stowarzyszenia,
   c. Aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

4. OPŁATY CZŁONKOWSKIE

1. Kandydat na członka wspierającego, składając deklarację członkowską dobrowolnie decyduje się na bycie członkiem uprawnionym, a co za tym idzie jest świadom konieczności uiszczenia wszelkich opłat będących częścią składową procesu przyjęcia w poczet członków. Tj. składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia, opłaty za wyrobienie Legitymacji członkowskiej, opłaty za wyrobienie karty abonamentowej w przypadku korzystania z usługi obiad na dowóz opisanej w dalszej części regulaminu.

Składki członkowskie

1. Wysokość składki członkowskiej określa Walne Zebranie w drodze uchwały na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
2. Opłacanie składek członkowskich jest konieczne i obligatoryjne dla wszystkich członków Stowarzyszenia, przez cały okres członkostwa w Stowarzyszeniu.

3. Stowarzyszenie przychód ze składek członkowskich w całości ma obowiązek przeznaczyć na cele statutowe stowarzyszenia w szczególności na
   a. Wsparcie materialne dla Seniorów,
   b. Wsparcie rzeczowe dla Seniorów,
   c. Opłaty manipulacyjne za wysyłane sms do członków z informacjami o działalności Stowarzyszenia,
   d. Wydawanie własnej prasy wewnątrz stowarzyszeniowej,
   e. Dofinansowania do działalności turystycznej prowadzonej przez Stowarzyszenie,
4. Składka członkowska dla członka wspierającego na dzień 01.01.2020 wynosi:
   a. 1-mc- 10 zł lub jej wielokrotność
   b. Składka roczna – 100 zł
5. Składki członkowskie opłacane są z góry, od pierwszego miesiąca zrzeszenia w Stowarzyszeniu.
6. Trwałość opłacania składki członkowskiej mierzona będzie przez okres roczny tj. w cyklu 12 miesięcy od dnia przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia.
7. Za wzorowe uznaje się wpłacanie składek członkowskich systematycznie co miesiąc przez cykl 12 miesięcy lub jednorazowo za cały rok z góry.
8. Brak wpłat składek członkowskich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy może skutkować skreśleniem z listy członków Stowarzyszenia.
9. Zakłada się możliwość uiszczenia zaległych składek członkowskich jednak nie późniejszych niż za okres 5 miesięcy wstecz.
10. Każdy członek Stowarzyszenia powinien w sposób trwały i systematyczny uiszczać składkę członkowską.
11. Wniosek o zmianę wysokości składki członkowskiej może zostać złożony przez Zarząd Stowarzyszenia jednak nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
12. Brak opłaconej składki członkowskiej przez okres dłuższy niż pół roku (6 msc.) może wiązać się z:
   a. wykluczeniem z członkostwa w Stowarzyszeniu,
   b. braku możliwości uczestnictwa w organizowanych przez Stowarzyszenie imprezach,
   c. braku możliwości korzystania z jakiejkolwiek oferty Stowarzyszenia
   d. braku uczestniczenia i udziału w ofercie turystycznej Stowarzyszenia.
13. W przypadku trudnej sytuacji materialnej Członek Wspierający może wystąpić do Zarządu Stowarzyszenia z prośbą o zwolnienie z opłat członkowskich.
14. Rozpatrzenie takiej prośby następuje po wcześniejszym złożeniu wniosku, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Na rozpatrzenie wniosku o zwolnienie z opłat członkowskich Zarząd Stowarzyszenia ma 1-mc od momentu złożenia wniosku. Do tego czasu członek wspierający chcący korzystać z oferty stowarzyszenia jest zobligowany do opłacania składek członkowskich.
16. Decyzja o rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest członkowi drogą pisemną.
17. Od decyzji Zarządu o rozpatrzeniu wniosku przysługuje członkowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
18. Składka członkowska jest darowizną na rzecz Stowarzyszenia. Oznacza to, że Stowarzyszenie nie wystawia za nią faktur vat ani rachunków.
19. Wpłat składek członkowskich należy dokonywać gotówką w sekretariacie Stowarzyszenia i we wszystkich jego oddziałach.

5. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – OBOWIĄZKI

1. Każdy członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
   a. aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
   b. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Uchwał władz Stowarzyszenia,
   c. regularnego opłacania składek członkowskich,
   d. przestrzegania solidarności koleżeńskiej i dyscypliny organizacyjnej,
   e. dbania o dobre imię i wizerunek Zarządu oraz Stowarzyszenia
   f. bezwzględnego przestrzegania zasad etycznych, dobrego wychowania i norm moralnych oraz obyczajowych.

6. USTANIE CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
   a. śmierci członka Stowarzyszenia,
   b. dobrowolnego wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
   c. zalegania ze składką członkowską przez okres minimum pół roku tj. 6 msc
   d. wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu naruszenia Statutu lub zasad regulaminu lub etyki,
   e. z mocy prawa na skutek utraty praw publicznych.
2. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje z datą podjęcia uchwały przez Zarząd.
3. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia Zarząd przyjmuje do wiadomości na najbliższym posiedzeniu po wpłynięciu pisma i odnotowuje w protokole z posiedzenia
4. Po ustaniu członkostwa na skutek pkt 1 ppkt b-e, członek ma obowiązek uregulować zaległe składki członkowskie.
5. Zarząd Stowarzyszenia w drodze wewnętrznej decyzji może przywrócić członkostwo po uregulowaniu zaległych składek oraz ponownym wypełnieniu deklaracji członkowskiej przez zainteresowanego.
6. W przypadku śmierci Członka Stowarzyszenia, krewni powinni poinformować telefonicznie, mailowo lub osobiście sekretariat Stowarzyszenia, celem wprowadzenia korekty do systemu ewidencji Członków.

7. RADA SENIORÓW PRZY ZARZĄDZIE STOWARZYSZENIA

1. Organ Rady Doradczej Seniorów przy Zarządzie Stowarzyszenia powstaje z dniem 01.01.2020r.
2. Celem działalności Rady doradczej Seniorów jest:
    a. wsparcie Zarządu w zakresie planowania strategii rozwoju Stowarzyszenia,
    b. udoskonalanie wraz z Zarządem oferty dla członków Stowarzyszenia,
    c. opiniowanie proponowanych decyzji oraz kierunków rozwoju, w tym opiniowanie kandydatów do członkostwa lub ich wykluczenia,
    d. współtworzenie poprzez aktywny udział i inicjatywy kierowane do Zarządu Stowarzyszenia,
    e. dbałość o godne imię i opinie o Zarządzie, jak i samym Stowarzyszeniu
3. Rada Doradcza Seniorówa. zostaje wyłoniona na podstawie zgłoszeń kandydatów do Rady składanych do Zarządu najpóźniej do dnia 31.01. każdego roku kalendarzowego.
4. Kandydatów do Rady Seniorów można zgłaszać we wskazanym terminie na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS powinien odznaczać się wysoką kulturą osobistą, wyjątkową aktywnością społeczną oraz powinien odznaczać się szeroką owocnym zaangażowaniem na rzecz lokalnej społeczności. Kandydat o Rady Seniorów musi być Członkiem Uprawnionym tj. musi mieć opłacone składki członkowskie.
6. Każda filia Stowarzyszenia może posiadać organ Rady Doradczej Zarządu składający się maksymalnie z 10 Uprawnionych członków Wspierających.
7. Członkowie Rady Doradczej Seniorów spotykają się minimum jeden raz w miesiącu w Restauracji Gary Babci Krysi celem podjęcia ustaleń i określenia propozycji i problemów uprawnionych członków wspierających,
8. Ustalenia Rady Doradczej Seniorów przedłożone zostają Zarządowi drogą pisemną nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
9. Zarząd Stowarzyszenia ustalenia Rady Doradczej Seniorów bierze pod uwagę w ramach możliwości działań Stowarzyszenia, możliwości realizacji zadań i propozycji złożonych przez Radę w imieniu wszystkich Członków Wspierających Stowarzyszenia.
10. Kadencja Rady doradczej Seniorów wynosi 1 rok.
11. Rada Doradcza Seniorów przy Zarządzie Stowarzyszenia ma prawo opiniować wszelkie działania kierowana w stronę członków Stowarzyszenia w tym ich przywileje jak i obowiązki.
12. Sposób wyłonienia składu Rady Doradczej Seniorów pozostaje w gestii Zarządu, który aktem powołania wskazuje ostateczny skład Rady Seniorów danej kadencji.

8. WSPARCIE DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Zarząd Stowarzyszenia, wychodząc naprzeciw sytuacjom losowym, w których znajdują się Członkowie Stowarzyszenia może jednorazowo lub cyklicznie wspierać Członków materialnie lub finansowo.
2. Wsparcie opisane w pkt. 1 może dotyczyć:
    a) Dofinansowania do zakupu leków;
    b) Dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego;
    c) Dofinansowania do zakupu żywności lub środków codziennego użytku, w tym opału, niezbędnych urządzeń czy mebli;
    d) Przekazania pomocy finansowej.
3. Członkowie chcący skorzystać z pomocy, o której mowa w pkt. 2 winni wypełnić formularz o skorzystanie z pomocy. Formularz ten stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Oprócz wypełnionego formularza wnioskodawca musi udokumentować swoją trudną sytuację materialną bądź losową poprzez załączenie lub okazanie oryginałów dokumentów (decyzji, zaświadczeń itp.).
4. W przypadku dofinasowania do zakupu leków wnioskodawca powinien okazać recepty lekarskie, które przy pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia Stowarzyszenie zrealizuje.
5. Wypełniony i podpisany własnoręcznie formularz należy złożyć w sekretariacie Stowarzyszenia.
6. Prawo do złożenia wniosku o wsparcie i pomoc mają jedynie Uprawnieni Członkowie tj. Członkowie regularnie opłacający składkę członkowską.
7. Zarząd Stowarzyszenia w ciągu 14 od dnia złożenia wniosku rozpatrzy prośbę, a o decyzji Zarządu wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie bądź pisemnie.
8. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia i pomocy, wnioskodawca w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji o pozytywnej decyzji Zarządu powinien zgłosić się do Sekretariatu Stowarzyszenia celem ustalenia szczegółów i możliwości realizacji decyzji o objęciu wsparciem. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie decyzja o objęciu wsparciem zostaje trwale cofnięta.
9. Od decyzji Zarządu związanej z objęciem lub nieobjęciem pomocą i wsparciem nie przysługuje żaden tryb odwoławczy jak również decyzje te nie są wydawane pisemnie z określeniem przyczyn.
10. Nie przewiduje się udzielania pomocy i wsparcia osobom, które nie są zrzeszone w Stowarzyszeniu.
11. W celu udokumentowania swojej sytuacji materialnej lub losowej, wnioskodawca powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające ową sytuację. W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia do zakupu leków lub sprzętu medycznego jak również wsparcia finansowego, wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentacji medycznej.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

9. REGULAMIN KORZYSTANIA Z RESTAURACJI GARY BABCI KRYSI

1. Restauracje Gary Babci Krysi to sieć lokali gastronomicznych, w których Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia mogą korzystać w zakresie:
    a. Spożywania posiłków rabatowanych;
    b. Uczestnictwa w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Restauracje,
    c. Organizacji prywatnych imprez okolicznościowych takich jak imieniny, urodziny, bal seniora, rocznice ślubu itp.
    d. Uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych odbywających się w restauracjach.

2. W restauracjach obowiązują przepisy bezpieczeństwa, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy Członkowie Stowarzyszenia.
3. W restauracjach „Gary Babci Krysi obowiązuje:
    - zakaz wnoszenia swoich posiłków oraz napojów;
    - zakaz wnoszenia napojów alkoholowych;
    - zakaz sprzedaży własnych wyrobów;
    - zakaz wszczynania awantur, bójek, rękoczynów, przywłaszczania nieswojego mienia;
    - zakaz nadmiernego upojenia alkoholowego;
    - zakaz łamania podstawowych norm współżycia społecznego, dopuszczania się wyzwisk, używania wulgaryzmów, ubliżania gościom i pracownikom restauracji.

4. Złamanie któregokolwiek z zakazów wymienionych w pkt. 3 grozi wykluczeniem z członkostwa w Stowarzyszeniu oraz odpowiedzialnością prawną przed kompetentnymi organami takimi jak policja, straż miejska.

5. W przypadku dokonania uszkodzenia lub zniszczenia mienia restauracji przez Członka Stowarzyszenia sprawca dokona wszelkich napraw i zadośćuczynienia na własny koszt.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

10.REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI OBIAD NA DOWÓZ

Postanowienia Ogólne

1. Usługa OBIAD NA DOWÓZ realizowana jest od 12 lutego 2018 roku w Restauracji Gary Babci Krysi w Mławie oraz od 1 sierpnia 2019 roku w Restauracji Gary Babci Krysi w Płocku.
2. Usługa OBIAD NA DOWÓZ może być realizowana także w kolejnych Restauracjach będących własnością Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.
3. Decyzja o wprowadzeniu usługi OBIAD NA DOWÓZ będzie podejmowana przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu w tej sprawie.

Zasady korzystania z usługi obiad na dowóz

1. Z usługi OBIAD NA DOWÓZ mogą skorzystać tylko członkowie Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS, zamieszkujący na terenie miasta, w którym działa Restauracja Gary Babci Krysi.
2. Usługa OBIAD NA DOWÓZ realizowana jest dla Uprawnionych Członków Wspierających Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS, mających aktualnie opłaconą składkę członkowską.
3. Aby skorzystać z usługi OBIAD NA DOWÓZ Senior jest zobowiązany:
    a. Zgłosić się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika do Recepcji Stowarzyszenia AS ze swoją legitymacją członkowską
    b. Wypełnić wniosek o ustalenie usługi OBIAD NA DOWÓZ będący załącznikiem do niniejszego regulaminu
    c. Złożyć formularz zamówienia usługi OBIAD NA DOWÓZ, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu
    d. Komplet dokumentów złożyć w terminie określonym przez Stowarzyszenie.

4. Decyzja o możliwości realizacji usługi OBIAD NA DOWÓZ wydawana jest przez Zarząd Stowarzyszenia na postawie weryfikacji wszystkich wniosków, ich kompletności oraz możliwości organizacyjnych Stowarzyszenia.
5. Seniorzy – członkowie Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS – zakwalifikowani do usługi OBIAD na DOWÓZ zostaną poinformowani o tym fakcie indywidulanie drogą pisemną lub telefoniczną przez pracownika Stowarzyszenia do tego upoważnionego.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

Opłaty przy świadczeniu usługi Obiad na Dowóz

1. Członek Stowarzyszenia zakwalifikowany do usługi OBIAD NA DOWÓZ jest zobowiązany do:
    a. Opłacenia jednorazowej opłaty za wyrobienie karty abonamentowej w Recepcji Stowarzyszenia AS w wysokości 15 zł.
    Karata abonamentowa jest dodatkową kartą, poza legitymacją członkowską, która winna być zarejestrowana w Systemie Członków Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS
    b. Doładowywania karty abonamentowej, zgodnie z zadeklarowaną częstotliwością korzystania z usługi OBIAD NA DOWÓZ
2. Karta Abonamentowa doładowywana będzie przez korzystającego z usługi OBIAD NA DOWÓZ w kasie Restauracji Gary Babci Krysi.
3. Po doładowaniu karty abonamentowej korzystający z usługi otrzyma potwierdzenie doładowania karty
4. Okres ważności karty określa się na trzy miesiące od dnia doładowania karty.
5. Po upływie okresu ważności karty abonamentowej kwota pozostałych środków na karcie abonamentowej przepada korzystającemu i jest przeznaczana na cele statutowe Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.
6. Karta abonamentowa może zostać doładowana kwotą dowolną jednakże nie mniejszą niż iloczyn zadeklarowanych odbiorów obiadów pomnożonych przez wartość usługi OBIAD NA DOWÓZ.
7. Na dzień 01.01.2020 wartość usługi OBIAD NA DOWÓZ wynosi 12,60 zł dziennie.
8. W kwotę tą wliczone zostają
    a. 8.00 zł – obiad dla członka Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS (cena zawiera 50% rabatu przysługującego członkowi Stowarzyszenia AS, który ma opłaconą składkę członkowską)
    b. 1,60 zł – koszt opakowania jednorazowego na zupę i drugie danie
    c. 1,00 zł – koszt torby papierowej
    d. 2.00 zł – koszt dowozu obiadu z Restauracji do domu Seniora.
9. Wartość usługi OBIAD NA DOWÓZ może ulec zmianie w sytuacji gdy cena jednostkowa obiadu w restauracji ulegnie zwiększeniu.
10. O ewentualnych zmianach cen osoby zakwalifikowane do usługi OBIAD NA DOWÓZ będą informowane indywidualnie.
11. **Aby skorzystać z usługi OBIAD NA DOWÓZ Senior MUSI mieć opłaconą składkę członkowską – składka członkowska (10 zł/msc – opłacana w recepcji Stowarzyszenia AS). W przeciwnym wypadku koszt obiadu wyniesie 16,00 zł plus opłaty za opakowania oraz koszt dowozu.**

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Realizacja usługi obiad na Dowóz

1. Usługa OBIAD NA DOWÓZ realizowana jest:
    a. każdego dnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11.00. do 17.00. z wyłączeniem dni kiedy Restauracja Gary Babci Krysi jest nieczynna.
    b. tylko pod adres wskazany w formularzu zamówienia usługi OBIAD NA DOWÓZ, który musi być taki sam jak adres zamieszkania lub przebywania osoby zakwalifikowanej.
    c. Z częstotliwością określoną przez uczestnika lub pełnomocnika w formularzu zamówienia usługi OBIAD NA DOWÓZ
2. Senior korzystający z usługi OBIAD NA DOWÓZ może skorzystać z niej tylko jeden raz dziennie.
3. Opłata pobierana jest automatycznie z karty abonamentowej Seniora w dniu świadczenia usługi OBIAD NA DOWÓZ.
4. Podczas dostarczenia posiłku Senior otrzymuje:
    a. Dwudaniowy obiad – zestaw dnia
    b. Paragon z kasy fiskalnej
    c. Rachunek z kasy bonowej, na którym znajduje się aktualny stan doładowania karty abonamentowej (na dole rachunku) na moment otrzymania dokumentu.
5. Wszystkie informacje nt. stanu doładowania karty abonamentowej i składek członkowskich można uzyskać pod numerem tel. 791187238

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Druk zamówienia usługi OBIAD NA DOWÓZ

Ja niżej podpisany/a ……, zamawiam usługę OBIAD NA DOWÓZ zgodnie z poniższymi danymi i zamówieniem.

DANE KONTAKTOWE

Imię i nazwisko	
Nr legitymacji członkowskiej	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

DANE ZAMÓWIENIA

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

Rodzaj posiłku	**Zestaw Dnia**	
Częstotliwość dowozu (właściwe zaznaczyć x)	Codziennie od pon. do niedzieli	☐
	Codziennie od pon. do piątku	☐
	W wybrane dni - po wcześniejszym ustaleniu terminów w Recepcji Stowarzyszenia	☐
Preferowane godziny dowozu *		

Jednocześnie informuję, iż jestem członkiem Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.

Zapoznałem/am się z regulaminem świadczenia usługi OBIAD NA DOWÓZ.

* preferowane godziny dowozu nie oznaczają godzin dostaw. Te ustalone zostaną zgodnie z możliwą i zaplanowaną przez Restaurację trasą dowozów

Wniosek o świadczenie usługi OBIAD NA DOWÓZ nr

.....

(Wypełnia Stowarzyszenie)

DANE KONTAKTOWE

Imię i nazwisko	
Nr legitymacji członkowskiej	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	

DANE INFORMACYJNE

Wysokość dochodu Wnioskującego (średnia z trzech miesięcy)	
Wysokość udokumentowanych wydatków na leki	
Orzeczenie o niepełnosprawności	**TAK** ☐ **NIE** ☐
Numer decyzji/orzeczenia o niepełnosprawności jeśli jest	
Ilość osób zamieszkujących gospodarstwo domowe z uczestnikiem Usługi	
Preferowane godziny dowozu *	
Uwagi	

e na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

Jednocześnie informuję, iż jestem członkiem Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.

Zapoznałem/am się z regulaminem świadczenia usługi OBIAD NA DOWÓZ oraz regulaminem Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.

……

podpis członka wypełniającego wniosek

11.REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS stawia sobie za cel zapewnienie Uczestnikom optymalnych warunków wypoczynku. Prawa i obowiązki Uczestników określają wydane w oparciu o art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), niniejsze Warunki Uczestnictwa.
2. Organizatorem imprez jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS zwane dalej Stowarzyszeniem zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 591189, NIP: 569 187 78 36, REGON: 363291111.
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terenie Europy i świata.

§ 2 REZERWACJA, ZAWARCIE UMOWY

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

1. Stowarzyszenie organizuje imprezy turystyczne wyłącznie dla swoich członków zrzeszonych w kraju i za granicą. Weryfikacja przynależności do Stowarzyszenia następuje poprzez okazanie ważnej i opłaconej legitymacji członkowskiej zawierającej wszelkie dane personalne członka Stowarzyszenia.
2. W imprezie turystycznej mogą wziąć udział osoby nie będące członkami Stowarzyszenia tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu Stowarzyszenia. O fakcie braku członkostwa w Stowarzyszeniu należy każdorazowo poinformować pracowników sekretariatu Stowarzyszenia. Zarząd ustosunkuje się do wniosku o wpis na listę uczestników imprezy turystycznej w ciągu 7 dni o daty poinformowania pracowników sekretariatu o braku przynależności do członków Stowarzyszenia.
3. Zawarcie ze Stowarzyszeniem umowy o udział w imprezie turystycznej następuje przez osobiste dokonanie rezerwacji na liście uczestników, okazując ważną (opłaconą) legitymację członkowską i dokonując wpłaty 30 % całkowitej sumy kosztów imprezy turystycznej. Dodatkowo zawarcie umowy następuje poprzez wypełnienie formularza umowy zgłoszenia do udziału w imprezie turystycznej w obecności pracownika Stowarzyszenia. Umowa zgłoszenie zawiera informację o imprezie turystycznej, świadczenia wynikające z realizacji imprezy oraz rubryki wskazujące dane uczestnika imprezy turystycznej. Formularz umowy zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik imprezy turystycznej po dokonaniu czynności opisanych w pkt. 3 otrzymuje pokwitowanie wpłaty zadatku w wysokości 30 % całkowitej ceny udziału w imprezie turystycznej oraz kopię umowy zgłoszenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem

przez pracownika sekretariatu Stowarzyszenia. Dokumenty te stanowią potwierdzenie udziału w imprezie turystycznej.

5. Złożenie podpisu pod umową zgłoszenia jest jednoznaczne z pełną akceptacją treści niniejszego regulaminu oraz stanowi o bezwzględnym przestrzeganiu jego zapisów.
6. Każdy członek Stowarzyszenia chcący wziąć udział w imprezie turystycznej musi osobiście dokonać rezerwacji miejsca oraz wypełnić formularz umowy zgłoszenia do udziału w imprezie turystycznej. Nie ma możliwości dokonywać grupowej rezerwacji uczestników przez jedną osobę.
7. W przypadku osób spokrewnionych np. mąż i żona dopuszcza się dokonywania rezerwacji dwóch osób przez jedną, tylko i wyłącznie w przypadku gdy osoba dokonująca rezerwacji posiada przy do okazania ważną legitymację członkowską swojego krewnego, chcącego wziąć udział w imprezie turystycznej. W tym przypadku w karcie umowy zgłoszenia dokonuje się wpisu dwóch osób a czytelny podpis pod kartą umowy zgłoszenia składa osoba fizycznie obecna przy dokonywaniu rezerwacji.
8. Każdy Uczestnik dokonując podpisania umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na uczestnictwo w imprezie.
9. Zawarcie umowy zgłoszenia i rezerwacji udziału w imprezie turystycznej na rzecz osoby niepełnoletniej dokonywane jest przez jej rodziców lub prawnych opiekunów, a w innych sytuacjach wymaga pisemnej zgody jej rodziców lub prawnych opiekunów.
10. Jednocześnie z zawarciem umowy zgłoszenia Uczestnik zobowiązany jest wpłacić zadatek wynoszący 30% ceny podstawowej imprezy turystycznej od osoby w ciągu 3 dni roboczych. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić pełną wartość imprezy turystycznej.
11. Miejscem podpisania umowy zgłoszenia oraz płatności jest sekretariat Stowarzyszenia, lub inny punkt wskazany w informacji o imprezie turystycznej.
12. Nieuregulowanie należności w ustalonym terminie (terminach) spowoduje automatyczne wygaśnięcie umowy zgłoszenia.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej umowy zgłoszenia.
2. Uczestnik uprawniony jest w trakcie trwania imprezy turystycznej do korzystania z fachowej pomocy i opieki pilotów oraz rezydentów, opiekunów oddelegowanych przez Stowarzyszenie.
3. W celu sprawnego przebiegu imprezy turystycznej Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota, opiekuna, przestrzegać punktualności, przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji publicznej, a także norm prawnych i zasad współżycia społecznego obowiązujących w kraju i za granicą w trakcie przejazdów oraz w miejscach zakwaterowania i pobytu.

4. Każdy Uczestnik imprezy turystycznej, bez względu na jej charakter, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszelkich regulaminów obowiązujących w środkach transportu oraz w miejscach zakwaterowania i pobytu a za każdorazowe ich nieprzestrzeganie Uczestnik poniesie konsekwencje prawne i finansowe.
5. W przypadku złamania przez Uczestnika zasad określonych w regulaminach miejsc pobytu, w skutek których powstały uszczerbki na zdrowiu lub dyskomfort fizyczny bądź umysłowy, utrudniający dalsze uczestnictwo w imprezie Uczestnikowi lub innym Uczestnikom, Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za powyższe okoliczności.
6. Każdy Uczestnik imprezy, który nie zastosował się do obowiązujących zapisów w regulaminach miejsc pobytu lub transportu, lub uczestnik, który naruszył dobre obyczaje i zasady wzajemnego poszanowania osoby i mienia, w skutego czego on sam lub inny Uczestnik imprezy doznał szkody na zdrowiu lub mieniu zobowiązuje się na własny koszt zadośćuczynić powstałej szkodzie oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wobec Stowarzyszenia lub osób działających w imieniu Stowarzyszenia.
7. Każdy Uczestnik jest zobowiązany posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy oraz przestrzegać przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym (regulacje na obszarze UE).
8. Jeżeli Uczestnik podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Stowarzyszenie, które udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów, które obowiązują Uczestnika.
9. Każdy Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną, prawną za szkody wyrządzone przez siebie, osoby znajdujące się pod jego opieką, za które ponosi odpowiedzialność w czasie trwania imprezy turystycznej i zobowiązany jest do ich usunięcia zgodnie z przepisami prawa lub do pokrycia kosztów ich usunięcia.
10. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy turystycznej zagrażającego interesom innych Uczestników, Stowarzyszeniu lub osób działających w jego imieniu, Stowarzyszenie ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy uczestnictwa w imprezie oraz niezwłocznego wykreślenia Uczestnika z grona członków Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

§ 4 ODWOŁANIE IMPREZY. ZMIANA PROGRAMU

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy w przypadku:

   a) wzrostu kosztów transportu,

   b)wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

   c) wzrostu kursów walut.

2. W okresie 14 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
3. O zmianach cen imprezy turystycznej Stowarzyszenie ma obowiązek powiadomić Uczestnika w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnie.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej do 7 dni przed jej rozpoczęciem z przyczyn od siebie niezależnych (w szczególności decyzji władz państwowych, niewystarczającej liczby zgłoszeń przyjętych do kalkulacji). Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, a jedynie zwrot całości wpłaconej zaliczki bez odsetek.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika następują zmiany w trakcie trwania imprezy turystycznej, Stowarzyszenie zobowiązane jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości Uczestnikowi przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

§ 5 REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej następuje w momencie przyjęcia wypełnionego czytelnie formularza rezygnacji w formie pisemnej przez Stowarzyszenie, osobiście, w formie elektronicznej lub listem poleconym. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania przez Stowarzyszenie wspomnianego, wypełnionego formularza.
3. Uczestnik może odstąpić od umowy bez zobowiązań finansowych wobec Stowarzyszenia jeżeli:

a) program imprezy ulegnie istotnej zmianie, a Uczestnik nie zaakceptuje zmienionego programu i zawiadomi Stowarzyszenie o odstąpieniu od umowy najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie,

b) przed rozpoczęciem imprezy jej cena wzrośnie, a Uczestnik pisemnie powiadomi Stowarzyszenie o odstąpieniu od umowy najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie.

4. W przypadkach o których mowa w pkt 3 ust. a i b oraz w przypadku odwołania imprezy turystycznej, Stowarzyszenie zwraca pełną wpłaconą kwotę.
5. **Odstąpienie przez Uczestnika od umowy zgłoszenia z innych powodów** niż podano w pkt 3 ust. a i b, uprawnia Stowarzyszenie do potrącenia rzeczywiście poniesionych przez nie kosztów związanych z umową w wysokości nie wyższej niż kwota ustalona w dalszej części niniejszego punktu;

a) **Do 30 dni przed wyjazdem** 50 % ceny imprezy lub faktycznie wpłaconej kwoty

b) **Od 29 do 21 dni przed wyjazdem** 100 % ceny imprezy lub faktycznie wpłaconej kwoty

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów Aktywny Senior

6. Rozliczenie z Uczestnikiem w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ust. a do b nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.
7. Uczestnik może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów rezygnacji, jeśli wskaże osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekaże uprawnienia i która przejmie obowiązki Uczestnika wynikające z umowy. Osoba rezygnująca i osoba wstępująca w jej miejsce do umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro Podróży w wyniku zmiany Uczestnika.

§ 6 UBEZPIECZENIE

1. W ramach imprezy zagranicznej Stowarzyszenie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie. Przedmiot i sumy ubezpieczeń: **KL (koszty leczenia) – 10 000 EUR, NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków) – 2 000 EUR** oraz **BP (bagaż podróżny) – 200 EUR.**
2. Wymieniona wyżej ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.
3. Jeżeli Uczestnik imprezy turystycznej chce wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej musi o tym fakcie powiadomić pracownika Stowarzyszenia w momencie podpisania umowy zgłoszenia udziału w imprezie. Składka ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie wynosi 5% wartości imprezy turystycznej.
4. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczenia uczestnik występuje bezpośrednio do działu likwidacji szkód ubezpieczyciela.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

§ 7 REKLAMACJE, REALIZACJA UMOWY

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ofercie oraz w umowie zgłoszeniu.
2. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania imprezy z własnej winy lub z których zrezygnował, a także nie przysługują mu odsetki od zaliczek lub kwot zwracanych, niezależnie od tytułu zwrotu.
3. Reklamacje w sprawie usług winny być niezwłocznie, nie później niż na drugi dzień, zgłoszone u pilota lub rezydenta desygnowanego przez Stowarzyszenie. Jeżeli reklamacja nie mogła zostać uwzględniona w trakcie trwania imprezy turystycznej poprzez odpowiednie świadczenie zastępcze, należy ją zgłosić w sekretariacie Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej. Stowarzyszenie zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
4. Reklamacja winna być złożona na piśmie z wyszczególnieniem zaistniałej sytuacji i dokładnym opisem zdarzenia. Pod pismem winien znajdować się podpis osoby

zgłaszającej reklamację jak również dwóch osób potwierdzających opisane w reklamacji zdarzenie.

5. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Uczestników ponad kwotę rzeczywistej szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia; przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia nie może przekraczać kwoty stanowiącej dwukrotność ceny imprezy turystycznej.
6. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, których Uczestnik używa w trakcie imprezy turystycznej wyłącznie we własnym zakresie (lub powierza ich używanie innej osobie) bez względu na ich wartość.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, Stowarzyszenie uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy**.**

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zawarcie umowy zgłoszenia stanowi zgodę Uczestnika na gromadzenie i przetwarzanie przez Stowarzyszenie danych osobowych Uczestnika w celu wywiązania się z umowy lub, gdy jest to niezbędne, do wypełnienia innych usprawiedliwionych celów Stowarzyszenia związanych z prowadzoną działalnością, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Przetwarzanie przez Stowarzyszenie danych osobowych w innych celach niż powyższe wymaga uprzedniej zgody Uczestnika. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o usługach turystycznych.
4. Sprawy sporne mogące wyniknąć podczas realizacji umowy będą rozpatrywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

PIECZĄTKA Stowarzyszenia

Załącznik nr 1

UMOWA – ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Tytuł imprezy .....

Miejscowość / Trasa	
Termin	
Zakwaterowanie / rodzaj pokoju	
Wyżywienie	
Transport	
Usługi dodatkowe	

Imię i nazwisko osoby kupującej: .....

Ja, niżej podpisany/a, zapoznałem/am się z programem, zakresem usług, świadczeniami oraz ceną i warunkami uczestnictwa i zgłaszam udział w imprezie niżej wymienionych osób i zobowiązuję się do uregulowania należności za ich udział w terminie przewidzianym „Warunkami uczestnictwa".
Zostałem poinformowany o przedmiocie, zakresie i sumach ubezpieczenia. Deklaruję, że zapoznałem się z treścią i otrzymałem Regulamin Uczestnictwa. Zostałem poinformowany o przedmiocie ubezpieczeń oraz sposobie postępowania w razie zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem. Zwalniam lekarzy leczących ubezpieczonych w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej oraz zezwalam na udostępnienie Ubezpieczycielowi dokumentacji z przebiegu leczenia.

Oświadczenie na Rzecz Współfinansowania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Uczestnik imprezy (prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i Nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres: ..... telefon: .....

e-mail: ..... PESEL .....

Nr dowodu osobistego / paszportu ..... Cena : .....

Zadatek 30% płatny gotówką przy dokonaniu rezerwacji, reszta płatności najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy. Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.

.....	.....	.....
Miejscowość, dnia	Podpis pracownika AS	Podpis Uczestnika

Formularz rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej

Tytuł imprezy .....

Miejscowość / Trasa:	
Termin:	
Imię i nazwisko uczestnika:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr i seria dowodu osobistego lub paszportu:	
Kwota oraz data wpłaconych środków na poczet wyjazdu:	

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że rezygnuję z udziału w wyżej określonej imprezie turystycznej z powodu: (proszę w krótki sposób określić powód rezygnacji – jeśli powodem rezygnacji był pogorszony stan zdrowia proszę do formularza załączyć kserokopie dokumentacji medycznej)

……

……

……

……

……

……

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Jednocześnie wnoszę o zwrot części wpłaconych przeze mnie środków pomniejszonych proporcjonalnie wg zasad określonych w Regulaminie Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie.

....

Miejscowość, dnia Podpis uczestnika

Załączniki:

1. Pokwitowania wpłaty środków na poczet wyjazdu
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS z siedzibą w Mławie, 06-500 Mława, ul Chrobrego 7.

2. Administrator danych nie jest zobowiązany do powołania inspektora ochrony danych. Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych. Kontakt do administratora danych: tel. 791187238 / 792187228, email: kontakt@fundacjaas.org

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

1) realizacji zadań statutowych Administratora,

2) członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS,

3) możliwości korzystania z oferty proponowanej przez Administratora,

4) budowania dobrego wizerunku Administratora,

5) techniczno-organizacyjnych,

6) statystycznych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

1) przetwarzanie Pani/Pana danych wizerunkowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody, tj. na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a) RODO,

2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie dokumentowania zdarzeń gospodarczych dla celów podatkowych i rachunkowych i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit c) RODO,

3) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. e) RODO,

4) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością statutową i odbywa się na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/ powierzone wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także współpracownikom Administratora, działowi księgowemu, tour operatorowi oraz firmom ubezpieczeniowym w przypadku wykupienia polisy ubezpieczeniowej.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych, jak również dla udokumentowania działalności Administratora.

7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia Pani/Pana w poczet członków Stowarzyszenia/ członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz uczestniczenia i korzystania z wydarzeń organizowanych i prowadzonych przez Administratora w ramach działalności statutowej.

10. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu. Profilowanie to – zgodnie z art. 4 pkt 4) RODO dowolna forma zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, która polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

11. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE REGULAMINU

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdorazowa zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem podania zmienionego Regulaminu do wiadomości Członków Stowarzyszenia poprzez obwieszczenie w sekretariatach Stowarzyszenia oraz na stronie Stowarzyszenia www.aktywnysenior.org.pl

2. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo każdorazowo korygować, rozwijać i doprecyzować zapisy Regulaminu podejmując w tej kwestii stosowną Uchwałę.

3. Wykładnią zapisów powyższego Regulaminu zajmuje się Zarząd Stowarzyszenia lub jego delegat, na wniosek zainteresowanej strony.

4. W kwestiach spornych lub niejasnych dotyczących zapisów Regulaminu decyzję podejmuje tylko i wyłącznie Zarząd Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego zwłaszcza prawo o Stowarzyszeniach.

6. Sądem właściwy dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.

7. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Stowarzyszenia oraz kandydatów na Członków a okres jego obowiązywania rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2020 roku.

14.ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór deklaracji członkowskiej Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS
2. Wzór deklaracji członkowskiej sympatyka Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS
3. Wzór wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej.
4. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS
5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej lub finansowej

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Załącznik nr 1

Numer systemowy
……

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS”

Ja, niżej podpisany/a, składam deklarację członkowską i wnoszę tym samym o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS”. Oświadczam, że spełniam wymogi członkostwa określone w Statucie Stowarzyszenia. Do deklaracji członkowskiej załączam wypełniony kwestionariusz osobowy.

Oświadczam, że dane zawarte w tym dokumencie są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się informować Zarząd Stowarzyszenia o każdorazowej zmianie poniższych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do real izacji procesu rekrutacji i działalności Stowarzyszenia AS (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fi zycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

_____ _____

potwierdzenie przyjęcia przez Zarząd miejscowość, data

_____ _____

podpis dwóch członków wspierających AS podpis kandydata na członka Stowarzyszenia

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów Aktywny Senior

DANE O KANDYDACIE

Imię i Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

PESEL: _____

Obywatelstwo: _____

DANE KONTAKTOWE

Adres zamieszkania: _____

Adres do korespondencji: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres mailowy: _____

Uchwała nr _____
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS”
z dnia _____

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS , Zarząd Stowarzyszenia uchwala co następuje:

§ 1

Po dokonaniu wymaganej zapisami Statutu weryfikacji deklaracji członkowskiej podejmuje uchwałę o przyjęciu/odmowie przyjęcia* w poczet Członków Wspierających kandydata _____ .

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

_____ _____

Załącznik nr 2

Numer systemowy
……

DEKLARACJA SYMPATYKA

Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS”

Ja, niżej podpisany/a, składam deklarację sympatyka i wnoszę tym samym o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS” . Oświadczam, że spełniam wymogi członkostwa określone w Statucie Stowarzyszenia. Do deklaracji sympatyka załączam wypełniony kwestionariusz osobowy.

Oświadczam, że dane zawarte w tym dokumencie są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się informować Zarząd Stowarzyszenia o każdorazowej zm ianie poniższych danych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia AS (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

_____ _____

potwierdzenie przyjęcia przez Zarząd miejscowość, data

_____ _____

podpis dwóch członków wspierających AS podpis kandydata na sympatyka

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów Aktywny Senior

DANE O KANDYDACIE

Imię i Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

PESEL: _____

Obywatelstwo: _____

DANE KONTAKTOWE

Adres zamieszkania: _____

Adres do korespondencji: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres mailowy: _____

Uchwała nr _____
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS”
z dnia _____

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS , Zarząd Stowarzyszenia uchwala co następuje:

§ 1

Po dokonaniu wymaganej zapisami Statutu weryfikacji deklaracji sympatyka podejmuje uchwałę o przyjęciu/odmowie przyjęcia* w poczet Członków Sympatyków kandydata _____ .

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

_____ _____

Załącznik nr 3

…… ……

Imię, nazwisko Wnioskodawcy miejscowość, data

……

Numer legitymacji członkowskiej

……..

adres Wnioskodawcy

……

adres mailowy lub telefon

Zarząd Stowarzyszenia

Na Rzecz Wspierania

Aktywności Seniorów AS

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów Aktywny Senior

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OPŁACANIA SKŁADKI CZŁONKOWSKIEJ

Na podstawie Regulaminu Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS / Rozdział *Składki Członkowskie* pkt. 13-15 wnioskuję o zwolnienie mnie z obowiązku opłacenia składki członkowskiej w okresie:

od …… do …… .

Wniosek uzasadniam:

……

……

……

……

…….

Oświadczam, że w wyżej wymienione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr. 1 – Zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii
2. Dokument potwierdzający trudną sytuację materialną bądź losową

……

podpis Wnioskodawcy

st.1/3

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS z siedzibą w 06-500 Mława, ul Chrobrego 7, które przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zwolnienie z obowiązku opłaty składek członkowskich. Dane podawane są przez Panią/Pana dobrowolnie jednak bez ich podania Stowarzyszenie AS nie będzie mogło rozpatrzeć wniosku. Przysługuje

Pani/Panu prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

OŚWIADCZENIA

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie późniejszego jednak niż w terminie 14 dni, poinformowania

Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS w przypadku, gdy sytuacja będąca podstawą do zwolnienia z opłaty składek członkowskich ulegnie zmianie.

…… ……

miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

2. Niniejszym, wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji od Stowarzyszenia AS drogą elektroniczną, listowną bądź telefoniczną w tym w szczególności:

a) pism i informacji dotyczących rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z obowiązku opłaty składek członkowskich,

b) informacji dotyczących rozliczeń z opłaty składek członkowskich,

Oświadczam, że będę odbierała/odbierał* w/w korespondencję pod adresem podanym we wniosku.

Zobowiązuję się do każdorazowego i natychmiastowego podania zmiany tego adresu świadomy/świadoma*, że do tego czasu doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres będzie skuteczne. Za datę otrzymania korespondencji uznaje się datę jej wysłania.

…… ……

miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

St.2/3

…….

Data i miejscowość

Stowarzyszenie na Rzecz

Wspierania Aktywności Seniorów AS

…….

……

(adres oddziału Stowarzyszenia)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

SZCZEGÓLNEJ KATEGORII

Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie (RODO) ja

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

…….(imię i nazwisko), zamieszkały/a w

…….(pełen dres),

Nr PESEL ……., wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS z siedzibą w Mławie, ul. Chrobrego 7, 06-500 Mława, NIP: 569 187 78 36, REGON: 363291111 jako Administratora danych osobowych, danych szczególnej kategorii udostępnionych przeze mnie dobrowolnie w ramach rozpatrzenia złożonego wniosku o zwolnienie lub obniżenie składki członkowskiej (dane szczególnej kategorii obejmują dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne, dotyczące stanu zdrowia oraz seksualności lub orientacji seksualnej).

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią obowiązku informacyjnego. Mam świadomość, że przysługuje mi prawo do dostępu i poprawiania danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

…….

Czytelny Podpis

St. 3/3

Załącznik nr 4

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów

Aktywny Senior

Karta zgłoszenia kandydata

do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS

Uwaga!!! W celu przyjęcia zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów zgłoszenie musi być podpisane przynajmniej przez 6 członków Stowarzyszenia AS. Kandydat musi być czynnym członkiem Stowarzyszenia i posiadać ważną legitymację członkowską. Jeżeli na zgłoszeniu nie będzie wymaganej liczby podpisów zgłoszenie uznaje się za nie ważne. Wypełnione i podpisane zgłoszenie należy złożyć w Sekretariacie Stowarzyszenia, w zamkniętej kopercie z napisem **„Kandydat do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS".**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	
DATA URODZENIA KANDYDATA	
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
NR TELEFONU **ADRES MAILOWY KANDYDATA**	
ORGANIZACJE I ZWIĄZKI DO KTÓRYCH NALEŻY KANDYDAT	

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Proszę opisać działalność społeczną kandydata oraz podać powody, dla których kandydat, Państwa zdaniem powinien zasiadać w Radzie Seniorów Stowarzyszenia AS.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Podpisy (imię nazwisko) minimum 6 członków Stowarzyszenia AS:

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

……

Miejscowość i data zgłoszenia

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Adnotacja pracownika Stowarzyszenia AS

Zgłoszenie wpłynęło (data) ……

Pieczęć i podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie

……

Załącznik nr 5

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ LUB MATERIALNEJ
prosimy wypełnić drukowanymi literami

I część wniosku- wypełnia wnioskodawca

Wnioskodawca
……
(imię i nazwisko, data urodzenia)
PESEL……

Adres zamieszkania: …….

Numer legitymacji członkowskiej: …….

Zwracam się z prośbą o wsparcie (proszę zaznaczyć preferowaną formę wsparcia)

☐ **Dofinansowania do zakupu leków;**

☐ **Dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego;**

☐ **Dofinansowania do zakupu żywności lub środków codziennego użytku, w tym opału, niezbędnych urządzeń czy mebli;**

☐ **Przekazania pomocy finansowej.**

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Dane dotyczące członków rodziny i innych osób wspólnie gospodarujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

Liczba osób przebywających w gospodarstwie domowym ……..
w tym

liczba osób osiągających dochody …….

Łączny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę
…….

Wysokość poniesionych wydatków na leki przez wnioskodawcę w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

……..r.-…….zł

Proszę opisać swoją sytuację materialną i losową oraz wskazać najważniejsze potrzeby:

……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Proszę opisać na co zostaną przeznaczone środki pochodzące z pomocy ewentualnie udzielonej przez Stowarzyszenie AS:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że nie posiadam żadnych innych dochodów, które wykazałem(am) w niniejszym wniosku.
2. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu Karnego).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

……

……
Miejscowość, data

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- kserokopię ostatnich paragonów lub faktury wystawionej przez aptekę……..szt.,
- kserokopię recept/y na nazwisko wnioskodawcy …….. szt.,
- dokument/y potwierdzający/e dochody…… szt.
- dokument/y potwierdzający/e stan zdrowia (dokumentacja medyczna) …….szt.
- zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii.

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

……..

Data i miejscowość

Stowarzyszenie na Rzecz

Wspierania Aktywności Seniorów AS

…….

……

(adres oddziału Stowarzyszenia)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

SZCZEGÓLNEJ KATEGORII

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior

Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie (RODO) ja

……(imię i nazwisko), zamieszkały/a w

……..(pełen dres),

Nr PESEL ……, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS z siedzibą w Mławie, ul. Chrobrego 7, 06-500 Mława, NIP: 569 187 78 36, REGON: 363291111 jako Administratora danych osobowych, danych szczególnej kategorii udostępnionych przeze mnie dobrowolnie w ramach rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie wsparcia finansowego lub materialnego (dane szczególnej kategorii obejmują dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne, dotyczące stanu zdrowia oraz seksualności lub orientacji seksualnej).

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią obowiązku informacyjnego. Mam świadomość, że przysługuje mi prawo do dostępu i poprawiania danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

……

Czytelny Podpis

OŚWIADCZENIE CZŁONKA STOWARZYSZENIA AS

Ja niżej podpisana/y posiadająca/y legitymację członkowską Stowarzyszenia AS o numerze:

…….. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz w pełni akceptuje jego treść.

…….. ……..

(miejscowość, data) (czytelny podpis: imię i nazwisko)

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów
Aktywny Senior