

POLITYKA PRYWATNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH /APLIKACJA PN. ASYSTENT SENIORA/

POLITYKA OBOWIĄZUJE OD 5.01.2026 R.

Niniejsza polityka prywatności wyznacza zasady, cele oraz sposoby przetwarzania i ochrony danych osobowych użytkowników aplikacji pn. Asystent Seniora, którego właścicielem jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS” (dalej Stowarzyszenie AS). W tej informacji przedstawiamy skrót najważniejszych zagadnień i procesów dotyczących przetwarzania danych osobowych, jakie mogą mieć miejsce w związku z korzystaniem z naszej aplikacji.

I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS” z siedzibą z siedzibą w Mławie, adres: 06-500 Mława, ul. Chrobrego 7, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 591189, NIP: 5691877836, REGON: 363291111.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa; tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**dalej: RODO**), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych, ustawą z dnia 12.07.2024 r. – Prawo Komunikacji Elektronicznej.
3. Administrator Danych Osobowych zobowiązuje się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zarówno fizyczne, techniczne jak i organizacyjne, aby skutecznie chronić zgromadzone dane osobowe osób fizycznych.

II. STOSOWANE DEFINICJE.

1. **Administrator danych osobowych (dalej: Administrator)** – podmiot, który decyduje o celu i środkach przetwarzania danych, w niniejszej polityce rozumie się przez to: **Stowarzyszenie AS.**
2. **Dane osobowe** – są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą, czyli wszelkie informacje, które bez nadmiernego czasu i kosztu mogą doprowadzić do identyfikacji osoby fizycznej, w tym jej dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe.
3. **Przetwarzanie** – jest to operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. **Aplikacja Asystent Seniora** – oprogramowanie użytkowe dostępne w Sklepie Play lub AppStore za pomocą której Użytkownik, może korzystać z funkcjonalności serwisu lub skontaktować się z Administratorem danych osobowych.
5. **Podmiot danych** – osoba fizyczna, będąca członkiem Stowarzyszenia AS, której dane osobowe są przetwarzane przez **Stowarzyszenie AS** w oparciu o obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

6. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która dobrowolnie korzysta z usług i treści dostępnych w aplikacji.

III. PODSTAWY PRAWNE I CELE PRZETWARZANIA DANYCH.

1. Przetwarzanie danych osobowych wymaga określenia celu oraz właściwej podstawy prawnej. Dane osobowe pozyskane przez **Stowarzyszenie AS** są przetwarzane w następujących celach w oparciu o przyjęte przesłanki prawne RODO:

- 1) Korzystanie z aplikacji Asystent Seniora przez użytkownika jest następstwem statusu członkostwa i możliwością realizacji praw wynikających z członkostwa w **Stowarzyszeniu AS** na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej oraz zaakceptowanego statutu **Stowarzyszenia AS**.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Okres obowiązywania: przez okres użytkowania aplikacji, który może być tożsamy z okresem członkostwa, a następnie do czasu ustania wzajemnych roszczeń.

- 2) Sprawdzanie opłacalności składek członkowskich w związku z przynależnością do stowarzyszenia oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów o rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie przez 6 lat licząc od kolejnego roku, w którym powinna nastąpić wpłata składki.

- 3) Korzystanie z funkcjonalności aplikacji Asystent Seniora przez użytkownika w zakresie składania zamówień na produkty i usługi oferowane przez **Stowarzyszenie AS** w związku z przynależnością do stowarzyszenia oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów o rachunkowości.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, zlecenia lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie przez 6 lat licząc od kolejnego roku, w którym nastąpiło skorzystanie z usługi lub wystąpił zakup produktu.

- 4) Otrzymywania drogą elektroniczną informacji o produktach i usługach oferowanych przez stowarzyszenie oraz informacji o organizowanych przez stowarzyszenie, wydarzeniach i innych działaniach poprzez dostępną funkcjonalność aplikacji.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Pani/Pana zgody rozumianej jako dobrowolne zaznaczenie zgód marketingowych.

Okres obowiązywania: dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

- 5) Wykorzystywanie i rozpowszechnianie Pani/Pana wizerunku przez stowarzyszenie w celach informacyjnych i promocyjnych.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Pani/Pana zgody, rozumianej jako dobrowolne wyrażenie zgody /oświadczenie/ na wykorzystanie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 Prawa autorskiego.
Okres obowiązywania: do czasu wycofania zgody.
- 6) Wykorzystanie Pani/Pana wizerunku w celu potwierdzenia tożsamości, której forma i treść została określona w regulaminie członkowskim.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- 7) Utrzymywanie kontaktu z członkiem stowarzyszenia, za pośrednictwem opiekuna lub osoby wyznaczonych do kontaktu przez członka stowarzyszenia w celu realizacji celów statutowych poprzez dostępną funkcjonalność aplikacji.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „d” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.
Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- 8) Utrzymywanie kontaktu, w związku z członkostwem w naszym stowarzyszeniu oraz w celu informowania o realizacji celów statutowych, a także możliwości wspierania działalności stowarzyszenia poprzez dostępną funkcjonalność aplikacji.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- 9) Zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług oraz zapewnienie prawidłowości oraz poprawności funkcjonowania aplikacji oraz dopasowania treści prezentowanych przez serwis.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- 10) Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania za pośrednictwem danych teleadresowych dostępnych w aplikacji.
Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.

- 11) Dochodzenia praw i roszczeń przez administratora danych lub osobę, której dane dotyczą.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.

IV. SPOSOBY POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe Użytkowników gromadzone są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, tj. poprzez:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracji z danymi kontaktowymi w celu rozpoczęcia korzystania z aplikacji Asystent Seniora,
 - 2) podanie danych do przygotowania i realizacji zlecenia, obsługi zamówienia,
 - 3) bezpośredni kontakt z administratorem danych za pomocą danych teleadresowych dostępnych na stronie lub w formie tradycyjnej w miejscu prowadzenia działalności.
 - 4) podanie danych podczas korzystania z naszej aplikacji w celu skorzystania z pozostałych funkcjonalności aplikacji Asystent Seniora.

V. ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe to, zgodnie z RODO, informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Zakres przetwarzanych danych osobowych został ograniczony do minimum niezbędnego do świadczenia usług w następującym zakresie:
 - 1) W przypadku rejestracji konta w Aplikacji Asystent Seniora oraz korzystania z naszej aplikacji takimi danymi są: imię, nazwisko, wizerunek, nr legitymacji i okres jej ważności, stan rozliczeń finansowych związanych ze składkami członkowskimi, nazwa oddziału Centrum Aktywnego Seniora, do którego jesteście Państwo przypisani, oraz kod QR, który zawiera zapis podstawowych informacji o Państwa członkostwie.
 - 2) Podczas korzystania z funkcjonalności aplikacji Asystent Seniora, mogą zostać pobrane inne dane, podane dobrowolnie przez osobę, której dane dotyczą np. związane ze złożonym zamówieniem na usługę lub produkt oferowany przez **Stowarzyszenie AS**.
 - 3) W momencie korzystania z aplikacji, system „wewnętrzny” aplikacji zapisuje również takie dane osobowe jak datę wizyty w naszej aplikacji, dane dot. sesji logowania, nazwę urządzenia oraz wersję oprogramowania, nr telefonu, historię korzystania z poszczególnych modułów aplikacji, oraz adres IP przydzielany Państwu przez dostawcę usług internetowych.

VI. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj.:
 - 1) przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone,
 - 2) przez okres trwania zawartej umowy rozumianej jako okres korzystania z aplikacji Asystent Seniora, który może być tożsamy z okresem członkostwa w **Stowarzyszeniu AS**,
 - 3) przez okres realizacji usługi, zamówienia, zlecenia złożonego przez osobę, której dane dotyczą,
 - 4) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa np. przez okres niezbędny do udokumentowania wykonanej umowy lub usługi, zlecenia w tym wystawienia

- rachunku lub faktury - dane przechowywane są przez 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
- 5) przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez formularz kontaktowy lub przez inną drogę kontaktu za pośrednictwem danych teleadresowych,
 - 6) przez okres zabezpieczenia materiałów niezbędnych dla postępowań prawnych (w tym podatkowych) oraz do czasu ewentualnego przedawnienia roszczeń ze strony Podmiotu danych oraz administratora danych.
 - 7) do czasu odwołania zgody, jeśli przetwarzanie danych opiera się na zgodzie osoby, której dane dotyczą.

VII. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administrator Danych Osobowych może przekazywać dane osobowe następującym odbiorcom w tym podmiotom przetwarzającym dla realizacji celów wskazanych w niniejszym dokumencie:
 - 1) Podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa;
 - 2) Podmiotom, z którymi **Stowarzyszenie AS** ma zawartą umowę współpracy w celu realizacji łączącej nas umowy, realizacji obowiązków ciążących na **Stowarzyszeniu AS**, a przewidzianych prawem;
 - 3) Spółce Grupa AS Sp. z o.o. jako podmiotowi zarządzającemu siecią restauracji „Gary Babci Krysi”,
 - 4) Podmiotom świadczącym usługi księgowe (obsługa finansowo – księgowa);
 - 5) Podmiotom świadczącym usługi prawne, doradcze i audytowe;
 - 6) Dostawcom usług IT oraz oprogramowania użytkowego,;
 - 7) Hostingodawcom oraz innym podmiotom świadczącym usługi serwisu, utrzymania aplikacji oraz systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane,
 - 8) Podmiotom współpracującym ze stowarzyszeniem w celu realizacji projektów stowarzyszenia oraz pozostałych wydarzeń kulturalnych, oświatowych, turystycznych i rozrywkowych,
 - 9) Podmiotom świadczącym usługi doradcze, szkoleniowe i prawnicze,
 - 10) Firmom logistycznym, kurierskim i pozostałym dostawcom usług pocztowych.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 będą zobowiązane na mocy przepisów prawa oraz zawartych umów ze **Stowarzyszeniem AS**, do stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa, technicznych i organizacyjnych, aby chronić dane osobowe oraz przetwarzać je zgodnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE.

1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do treści danych i ich sprostowania,
 - 2) prawo do usunięcia danych, o ile nie obowiązują inne przepisy prawa, które zobowiązują administratora danych do archiwizacji danych przez określony czas,
 - 3) prawo do przenoszenia danych, o ile podstawą przetwarzania danych jest umowa lub zgoda osoby, której dane dotyczą, a przetwarzanie danych odbywa się w sposób automatyczny,
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych w celach marketingu bezpośredniego, realizowanego przez administratora danych w ramach usprawiedliwionego interesu prawnego, a także ograniczenia przetwarzania,

- 5) prawo do niepodlegania automatycznemu profilowaniu, jeśli administrator danych podejmowałby decyzje opierające się wyłącznie na automatycznym profilowaniu i niosące ze sobą skutki prawne dla osoby, której dane dotyczą lub podobnie na nią wpływały,
- 6) prawo do kontroli przetwarzania danych i informacji na temat tego, kto jest administratorem danych, a także uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych, treści tych danych, źródle danych, a także sposobie udostępniania, w tym o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli podstawą przetwarzania danych była zgoda osoby, której dane dotyczą. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie, przed jej cofnięciem,
- 8) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie danych jest niezbędne dla realizacji usługi założenia konta w aplikacji Asystent Seniora, korzystania z funkcjonalności aplikacji, dochodzenia roszczeń, a także udzielenia odpowiedzi na pytania. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.
2. Odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usług związanych z korzystaniem z aplikacji oraz uniemożliwić poprawne korzystanie z aplikacji.
3. Brak podania wymaganych danych może również skutkować brakiem możliwości realizacji postawionych celów przetwarzania w tym przed wszystkim brakiem możliwości podjęcia kontaktu z osobą fizyczną, której dane osobowe są przetwarzane oraz może uniemożliwić prawidłową realizację usługi.
4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

X. KONTAKT Z WŁAŚCICIELEM SERWISU.

1. Właściciel serwisu przewiduje kontakt z Użytkownikami w celu informowania o zmianach w aplikacji oraz jego usługach. W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie polityki prywatności prosimy o kierowanie pytań na adres: kontakt@aktywnysenior.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@grupaas.org.pl
3. Każdorazowo, Użytkownik w celu realizacji przysługujących mu praw, może skontaktować się z administratorem bezpośrednio oraz dowolnym kanałem kontaktowym, który jest przypisany do prowadzonej działalności przez **Stowarzyszenie AS**.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

4. Administrator danych zastrzega możliwość zmiany niniejszej polityki prywatności, szczególnie w sytuacji, gdy będą tego wymagały zastosowane rozwiązania techniczne, zmiany przepisów prawa w zakresie prywatności osób oraz ochrony danych osobowych, których ich dotyczą lub inne, istotne zmiany wpływające na treść informacji przekazywanej Użytkownikom.
5. W przypadku zmiany obowiązującej polityki prywatności, wprowadzone zostaną odpowiednie modyfikacje do powyższego zapisu, które będą obowiązywały od dnia ich opublikowania na stronie Serwisu.

Z poważaniem

Zarząd Stowarzyszenia AS