Stowarzyszenie Aktywny Senior 10 lat

REGULAMIN CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW

Podstawowe zagadnienia związane z prawami, przywilejami i obowiązkami wynikającymi z członkostwa w Stowarzyszeniu AS.
Zasady funkcjonowania oraz formy działalności na rzecz Seniorów.

Stowarzyszenie AS
Aktualizacja
A.D. 10.2026

Regulamin członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS

Spis treści

Regulamin członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS 1

ROZDZIAŁ I 2

1. DEFINICJE 2
2. PRZEPISY OGÓLNE 2
3. ZASADY PRZYJMOWANIA W POCZET CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 2
4. UPRAWNIENIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 3
5. OPŁATY CZŁONKOWSKIE 3
6. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – OBOWIĄZKI 5
7. USTANIE CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU 5
8. RADA SENIORÓW PRZY ZARZĄDZIE STOWARZYSZENIA 5
9. WSPARCIE DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA 6
10. ZASADY KORZYSTANIA Z RESTAURACJI GARY BABCI KRYSI 7
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE REGULAMINU 7
12. ZAŁĄCZNIKI 8

Zał. 1. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS 9

Zał. 2. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS 10

Zał. 3/I Oświadczenie 13

Zał. 4/I: Deklaracja członkowska 1

Zał. 5/I Oświadczenie o niepełnosprawności 4

Zał. 6/I: Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej 5

Zał. 7/I: Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów 6

Zał. 8/I: Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub materialnej 7

Regulamin określa tryb nabywania i wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz wynikające z niego prawa i obowiązki.

ROZDZIAŁ I

1. DEFINICJE

1. **Stowarzyszenie** – oznacza Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS
2. **Członek Stowarzyszenia** – oznacza członka Stowarzyszenia określony w § 2 niniejszego regulaminu.
3. **Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia** – oznacza Członków Stowarzyszenia, którzy uiścili określoną w niniejszym regulaminie składkę członkowską oraz ukończyli 55 lat. Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia nie stanowią odrębnej kategorii Członków Stowarzyszenia poza określonymi w Statucie.
4. **Kandydat na członka** – oznacza osobę fizyczną lub prawną wyrażającą wolę wstąpienia do Stowarzyszenia.
5. **Składka członkowska** – oznacza określoną w formie opłaty miesięcznej lub rocznej.
6. **Statut** – oznacza statut Stowarzyszenia.
7. **Restauracja „Gary Babci Krysi”** – restauracja pod marką „Gary Babci Krysi”, w której Uprawnieni Członkowi Stowarzyszenia mogą korzystać z oferty Stowarzyszenia.

2. PRZEPISY OGÓLNE

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
   a. zwyczajnych
   b. nadzwyczajnych
   c. wspierających,
   d. honorowych,
2. Członkiem zwyczajnym jest ten członek, który należy do Walnego Zgromadzenia Członków Założycieli Stowarzyszenia i jest związany ze Stowarzyszeniem Deklaracją Członkowską.
3. Członkiem nadzwyczajnym jest członek Stowarzyszenia związany ze Stowarzyszeniem Deklaracją Członkowską.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklarowała lub świadczy pomoc materialną lub niematerialną na rzecz Stowarzyszenia.
5. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona w rozwoju Stowarzyszenia i dla realizacji jego celów.
6. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia na warunkach wskazanych w Statucie oraz przestrzeganie postanowień Statutu i dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia, wyrażenie zgód na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia oraz dokonanie wszelkich opłat związanych z przystąpieniem i przynależnością do Stowarzyszenia.
7. Deklaracja może zostać złożona przez stronę internetową Stowarzyszenia, dedykowaną aplikację albo pisemnie. Wzór pisemnej deklaracji na członka nadzwyczajnego stanowi załącznik nr 4/I do niniejszego regulaminu.

3. ZASADY PRZYJMOWANIA W POCZET CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie założyciele stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia z chwilą wpisu Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. O przyjęciu w poczet członków nadzwyczajnych, wspierających i członków honorowych, decyduje Zarząd Stowarzyszenia w drodze Uchwały po złożeniu przez kandydata deklaracji wraz z potwierdzeniem wniesienia opłat oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią obowiązującego

w Stowarzyszeniu Statutu, Regulaminu Członkostwa oraz wyrażenie zgód na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

4. Zarząd Stowarzyszenia rozpatruje złożony przez kandydata wniosek o przyjęcie w poczet członków na swoim najbliższym posiedzeniu.
5. Potwierdzeniem członkostwa w Stowarzyszeniu jest legitymacja elektroniczna dostępna w aplikacji „Aktywny Senior" zawierająca dane członka Stowarzyszenia albo legitymacja w formie tradycyjnej.
6. Legitymacją członkowską Stowarzyszenia ma prawo posługiwać się i używać wyłącznie osoba, której dane zamieszczone są na legitymacji członkowskiej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

4. UPRAWNIENIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo do:
   a. korzystania z ofert komercyjnych Stowarzyszenia,
   b. uczestniczenia w życiu i działalności Stowarzyszenia,
   c. aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Uprawniony Członek Stowarzyszenia ma prawo do:
   a. zgłaszania wniosków i postulatów do władz Stowarzyszenia dotyczących jego działalności;
   b. korzystania z dorobku, majątku, pomocy oraz możliwości, które stwarza Stowarzyszenie;
   c. korzystania z systemów rabatowych na obiady w każdej restauracji „Gary Babci Krysi" w Polsce i za granicą;
   d. korzystania z wyjazdów turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie;
   e. otrzymywania informacji drogą sms dotyczącą atrakcji, ofert oraz propozycji dla członków;
   f. uczestniczenia w życiu i działalności Stowarzyszenia;
   g. otrzymywania pomocy materialnej i rzeczowej jeśli nabory wniosków na takowe wsparcie w danym czasie są organizowane przez Stowarzyszenie;
   h. uczestnictwa w wieczorach tanecznych i innych projektach organizowanych przez Restauracje „Gary Babci Krysi";
   i. korzystania z rabatów i ofert specjalnych przygotowywanych przez Stowarzyszenie w tych Restauracjach i innych projektach Stowarzyszenia;
   j. uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach okolicznościowych organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Członek nadzwyczajny nie będący Uprawnionym Członkiem Stowarzyszenia nie może korzystać z przywilejów jakie posiada Uprawniony.

5. OPŁATY CZŁONKOWSKIE

1. Kandydat na członka nadzwyczajnego, składając deklarację członkowską, o ile skończył 55 lat, dobrowolnie decyduje się na bycie Uprawnionym Członkiem Stowarzyszenia, a co za tym idzie jest świadom konieczności uiszczenia wszelkich opłat będących częścią składową procesu przyjęcia w poczet członków, w szczególności składki członkowskiej na rzecz Stowarzyszenia, opłaty za wyrobienie Legitymacji członkowskiej, opłaty za wyrobienie karty abonamentowej w przypadku korzystania z usługi „obiad na dowóz" opisanej w dalszej części Regulaminu.
2. Wysokość składki członkowskiej określa Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
3. Opłacanie składek członkowskich jest konieczne i obligatoryjne dla wszystkich członków Stowarzyszenia, przez cały okres członkostwa w Stowarzyszeniu.

4. Przychód ze składek członkowskich w całości przeznaczany jest na cele statutowe Stowarzyszenia, w szczególności na:
   a. wsparcie materialne dla Seniorów,
   b. wsparcie rzeczowe dla Seniorów,
   c. pokrycie kosztów informowania członków Stowarzyszenia o aktualnych działaniach organizacji, w tym z wykorzystaniem sms-ów,
   d. wydawanie własnej prasy wewnątrz stowarzyszeniowej,
   e. dofinansowanie wyjazdów i imprez turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie dla Seniorów.
5. **Składka członkowska dla członka wspierającego na dzień 01.01.2023 wynosi:**
   a. miesięczna 20 zł
   b. roczna 200 zł
6. Składki członkowskie opłacane są z góry, od pierwszego miesiąca zrzeszenia w Stowarzyszeniu.
7. Nowoprzyjęty członek Stowarzyszenia nie ma obowiązku opłacania składek przez 7 pierwszych dni członkostwa (okres testowy),
8. Każdy członek Stowarzyszenia powinien w sposób trwały i systematyczny uiszczać składkę członkowską.
9. Trwałość opłacania składki członkowskiej mierzona będzie przez okres roczny tj. w cyklu 12 miesięcy od dnia przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia.
10. Za wzorowe uznaje się wpłacanie składek członkowskich systematycznie co miesiąc przez cykl 12 miesięcy lub jednorazowo za cały rok z góry.
11. W przypadku powstałej zaległości w opłacie składek członkowskich, wpłaty składek zalicza się na składki najdalej wymagalne.
12. Wysokość składki członkowskiej może zostać zmieniona nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym decyzją Zarządu.
13. W przypadku braku opłacenia więcej niż 6 składek miesięcznych, Zarząd ma możliwość podjęcia wobec członka decyzji o:
    a. wykluczeniu z członkostwa w Stowarzyszeniu,
    b. braku możliwości uczestnictwa w organizowanych przez Stowarzyszenie wydarzeniach,
    c. braku możliwości korzystania z jakiejkolwiek oferty Stowarzyszenia,
    d. braku uczestniczenia i udziału w ofercie turystycznej Stowarzyszenia,
    e. przymusowego dochodzenia zaległości poprzez wezwanie do zapłaty oraz ewentualne wystąpienie z pozwem o zapłatę.
14. W przypadku trudnej sytuacji materialnej lub losowej Członek nadzwyczajny może wystąpić do Zarządu Stowarzyszenia z prośbą o zwolnienie z opłat członkowskich.
15. Rozpatrzenie takiej prośby następuje po wcześniejszym złożeniu wniosku o zwolnienie z opłat członkowskich, stanowiącym załącznik nr 5/I do niniejszego Regulaminu.
16. Na rozpatrzenie wniosku o zwolnienie z opłat członkowskich Zarząd Stowarzyszenia ma 1 miesiąc od daty jego złożenia. Do tego czasu członek nadzwyczajny chcący korzystać z oferty Stowarzyszenia jest zobligowany do opłacania składek członkowskich.
17. Decyzja o rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest członkowi drogą pisemną/elektroniczną lub poprzez aplikację.
18. Od decyzji Zarządu o rozpatrzeniu wniosku przysługuje członkowi odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
19. Składka członkowska jest statutowym przychodem Stowarzyszenia, za który organizacja nie wystawia faktur .
20. Wpłat składek członkowskich należy dokonywać w formie bezgotówkowej lub w formie gotówkowej w sekretariacie Stowarzyszenia i we wszystkich jego placówkach.

6. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA – OBOWIĄZKI

1. Każdy członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
   a. aktywnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
   b. przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Uchwał władz Stowarzyszenia,
   c. regularnego opłacania składek członkowskich,
   d. przestrzegania solidarności koleżeńskiej i dyscypliny organizacyjnej,
   e. dbania o dobre imię i wizerunek Stowarzyszenia oraz jego władz,
   f. bezwzględnego przestrzegania zasad etycznych, dobrego wychowania i norm moralnych oraz obyczajowych.

7. USTANIE CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wypadkach wskazanych w Statucie.
2. Wykluczenie z grona członków Stowarzyszenia następuje w wypadkach wskazanych w Statucie, w tym w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu polegającego na nieuiszczeniu składek za okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje z datą podjęcia uchwały przez Zarząd.
4. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia Zarząd przyjmuje do wiadomości na najbliższym posiedzeniu po wpłynięciu pisma i odnotowuje w protokole z posiedzenia.
5. Po ustaniu członkostwa członek ma obowiązek uregulować zaległe składki członkowskie.
6. Zarząd Stowarzyszenia w drodze wewnętrznej decyzji może przywrócić członkostwo po uregulowaniu zaległych składek, ponownym wypełnieniu deklaracji członkowskiej przez zainteresowanego oraz opłaceniu opłaty za ponowne przyjęcie w poczet członków w wysokości ustalonej uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
7. W przypadku śmierci Członka Stowarzyszenia, krewni powinni poinformować telefonicznie, mailowo lub osobiście sekretariat Stowarzyszenia, przedkładając do wglądu kopię aktu zgonu, celem wykreślenia zmarłej osoby z listy członków.

8. RADA SENIORÓW PRZY ZARZĄDZIE STOWARZYSZENIA

1. Organ Rady Doradczej Seniorów powstał przy Zarządzie Stowarzyszenia 01.01.2020r.
2. Celem działalności Rady Doradczej Seniorów jest:
   a. wsparcie Zarządu w zakresie planowania strategii rozwoju Stowarzyszenia,
   b. udoskonalanie wraz z Zarządem oferty dla członków Stowarzyszenia,
   c. opiniowanie proponowanych decyzji oraz kierunków rozwoju, w tym opiniowanie kandydatów do członkostwa lub ich wykluczenia,
   d. współtworzenie poprzez aktywny udział i inicjatywy kierowane do Zarządu Stowarzyszenia,
   e. dbałość o godne imię i opinie o Zarządzie, jak i samym Stowarzyszeniu
3. Rada Doradcza Seniorów zostaje wyłoniona na podstawie zgłoszeń kandydatów do Rady składanych do Zarządu najpóźniej do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
4. Kandydatów do Rady Seniorów można zgłaszać we wskazanym terminie na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 6/I niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS powinien odznaczać się wysoką kulturą osobistą, aktywnością społeczną oraz zaangażowaniem na rzecz lokalnej społeczności. Kandydat do Rady Seniorów musi być Członkiem Uprawnionym.

6. Każda filia Stowarzyszenia może posiadać organ Rady Doradczej Seniorów składający się maksymalnie z 10 Uprawnionych Członków Nadzwyczajnych.
7. Członkowie Rady Doradczej Seniorów spotykają się minimum jeden raz w miesiącu w Restauracji „Gary Babci Krysi" celem podjęcia ustaleń i określenia propozycji i problemów uprawnionych członków wspierających,
8. Ustalenia Rady Doradczej Seniorów przedłożone zostają Zarządowi drogą pisemną nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
9. Zarząd Stowarzyszenia bierze pod uwagę ustalenia Rady Doradczej Seniorów w miarę możliwości realizacji zadań i propozycji złożonych przez Radę w imieniu wszystkich Członków Wspierających Stowarzyszenia.
10. Kadencja Rady Doradczej Seniorów wynosi 1 rok.
11. Rada Doradcza Seniorów przy Zarządzie Stowarzyszenia ma prawo opiniować wszelkie działania kierowane w stronę członków Stowarzyszenia, w tym ich przywileje i obowiązki.
12. Sposób wyłonienia składu Rady Doradczej Seniorów pozostaje w gestii Zarządu, który aktem powołania wskazuje ostateczny skład Rady Seniorów danej kadencji.

9. WSPARCIE DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Zarząd Stowarzyszenia wychodząc naprzeciw sytuacjom losowym, w których znajdują się Członkowie Stowarzyszenia może jednorazowo lub cyklicznie wspierać Członków materialnie lub rzeczowo.
2. Wsparcie opisane w pkt. 1 może dotyczyć:
   a. dofinansowania do zakupu leków,
   b. dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego,
   c. dofinansowania do zakupu żywności lub środków codziennego użytku, w tym opału, niezbędnych urządzeń czy mebli.
3. Członkowie chcący skorzystać z pomocy, o której mowa w pkt. 2 winni wypełnić wniosek o skorzystanie z pomocy (załącznik nr 7/I do niniejszego Regulaminu). Dodatkowo wnioskodawca musi udokumentować swoją trudną sytuację materialną bądź losową poprzez okazanie pracownikowi Stowarzyszenia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających tę sytuację (decyzji, zaświadczeń itp.). W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia do zakupu leków lub sprzętu medycznego wnioskodawca zobowiązany jest do okazania pracownikowi Stowarzyszenia do wglądu dokumentacji medycznej.
4. W przypadku dofinasowania do zakupu leków wnioskodawca powinien okazać recepty lekarskie, które przy pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia są realizowane przez Stowarzyszenie.
5. Wypełniony i podpisany własnoręcznie wniosek o wsparcie wraz z dokumentacją uzasadniającą trudną sytuację należy złożyć w sekretariacie Stowarzyszenia.
6. Prawo do złożenia wniosku o wsparcie i pomoc mają jedynie Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia, którzy regularnie opłacają składki członkowskie.
7. Zarząd Stowarzyszenia w ciągu 14 od dnia złożenia wniosku rozpatrzy prośbę, a o decyzji Zarządu wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie bądź pisemnie.
8. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia i pomocy, wnioskodawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o pozytywnej decyzji Zarządu powinien zgłosić się do Sekretariatu Stowarzyszenia celem ustalenia szczegółów i możliwości realizacji decyzji o objęciu wsparciem. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie decyzja o objęciu wsparciem wygasa.

9. Decyzje Zarządu o udzieleniu lub odmowie udzielenia wsparcia są nieodwołane i nie podlegają trybowi odwoławczemu. Zarząd nie ma obowiązku podania pisemnie przyczyn odmowy udzielenia wsparcia.
10. Nie przewiduje się udzielania pomocy i wsparcia osobom, które nie są zrzeszone w Stowarzyszeniu.

10. ZASADY KORZYSTANIA Z RESTAURACJI GARY BABCI KRYSI

1. Restauracje „Gary Babci Krysi" to sieć lokali gastronomicznych, w których Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia mogą korzystać w zakresie:
   a. przyznanych rabatów na posiłki z menu tych lokali;
   b. uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, edukacyjnych i imprezach organizowanych przez Restauracje,
2. W restauracjach obowiązują przepisy bezpieczeństwa, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy Członkowie Stowarzyszenia.
3. W restauracjach „Gary Babci Krysi" obowiązuje:
   a. zakaz wnoszenia swoich posiłków oraz napojów;
   b. zakaz wnoszenia napojów alkoholowych;
   c. zakaz sprzedaży własnych wyrobów czy towarów;
   d. zakaz nadmiernego upojenia alkoholowego;
   e. zakaz łamania norm współżycia społecznego, w tym zakaz wszczynania awantur, bójek, rękoczynów, przywłaszczania sobie nieswojego mienia, używania wulgaryzmów, wyzwisk czy ubliżania gościom i pracownikom restauracji w innej formie słownej lub za pomocą obraźliwych gestów.
4. Złamanie któregokolwiek z zakazów wymienionych w pkt. 3 grozi wykluczeniem z członkostwa w Stowarzyszeniu oraz odpowiedzialnością prawną przed organami służby publicznej m.in. przed Policją , Strażą miejską.
5. W przypadku dokonania uszkodzenia lub zniszczenia mienia restauracji przez Członka Stowarzyszenia sprawca dokona wszelkich napraw i naprawi szkodę na własny koszt.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE REGULAMINU

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdorazowa zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem podania zmienionego Regulaminu do wiadomości Członków Stowarzyszenia poprzez obwieszczenie w sekretariatach Stowarzyszenia oraz na stronie Stowarzyszenia www.aktywnysenior.org.pl.
2. Zarząd Stowarzyszenia ma prawo każdorazowo korygować, rozwijać i doprecyzować zapisy Regulaminu podejmując w tej kwestii stosowną Uchwałę.
3. Wykładnią zapisów powyższego Regulaminu zajmuje się Zarząd Stowarzyszenia lub jego delegat, na wniosek zainteresowanej strony.
4. W kwestiach spornych lub niejasnych dotyczących zapisów Regulaminu decyzję podejmuje tylko i wyłącznie Zarząd Stowarzyszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego zwłaszcza ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.
   Sądem właściwy dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
   Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Stowarzyszenia oraz kandydatów na Członków a okres jego obowiązywania rozpoczyna się z dniem 1 września 2025 roku.

12. ZAŁĄCZNIKI

Zał. 1:Klauzula informacja dla kandydata na członka Stowarzyszenia.
Zał. 2: Klauzula informacja dla członka Stowarzyszenia.
Zał. 3: Oświadczenie członka Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS.
Zał. 4: Deklaracja członkowska Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS wraz klauzulami zgód.
Zał. 5: Oświadczenie członka Stowarzyszenia o posiadanej niepełnosprawności.
Zał. 6: Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej.
Zał. 7: Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS.
Zał. 8: Wniosek o przyznanie pomocy materialnej lub finansowej.

Zał. 1. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA CZŁONKA STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS" z siedzibą w Mławie, przy ul. Bolesława Chrobrego 7.
2) Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr tel..: 791 187 300, lub drogą mailową na adres: kontakt@aktywnysenior.org.pl
3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@grupaas.org.pl
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   - Rozpatrzenia deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji członkowskiej oraz zaakceptowanego statutu Stowarzyszenia.
     Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b" ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
     Okres obowiązywania: przez okres kandydowania tj. do czasu wydania uchwały Zarządu Stowarzyszenia o nadaniu statusu członka Stowarzyszenia, oraz w przypadku negatywnej decyzji Zarządu przez okres 12 miesięcy tj. do czasu ustania wzajemnych roszczeń.
   - Utrzymywanie kontaktu, w związku z kandydowaniem na członka w Stowarzyszeniu oraz w celu dalszego procedowania dot. nadania statusu członka Stowarzyszenia.
     Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
     Okres obowiązywania: przez okres kandydowania tj. do czasu wydania uchwały Zarządu Stowarzyszenia o nadaniu statusu członka Stowarzyszenia, oraz w przypadku negatywnej decyzji Zarządu przez okres 12 miesięcy tj. do czasu ustania wzajemnych roszczeń.
5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora:
   - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   - dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
   - firmy świadczące usługi doradcze, szkoleniowe i prawnicze,
   - firmy świadczące usługi z zakresu ochrony danych osobowych,
   - firmy logistyczne, kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku, gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania odpowiednich danych osobowych może skutkować brakiem możliwości prawidłowego rozpatrzenia Pana kandydatury na członka Stowarzyszenia.

Zał. 2. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA STOWARZYSZENIA NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS" z siedzibą w Mławie, przy ul. Bolesława Chrobrego 7.
2) Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr tel..: 791 187 300 , lub drogą mailową na adres: kontakt@aktywnysenior.org.pl
3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@grupaas.org.pl
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   - Realizacja praw wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu na podstawie deklaracji członkowskiej oraz zaakceptowanego statutu Stowarzyszenia.
     Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b" ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
     Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu ustania wzajemnych roszczeń.
   - Rozliczania składek członkowskich w związku z przynależnością do stowarzyszenia oraz obowiązkami wynikającymi z przepisów o rachunkowości.
     Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
     Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie przez 6 lat licząc od kolejnego roku, w którym powinna nastąpić wpłata składki.
   - Otrzymywania drogą elektroniczną informacji o produktach i usługach oferowanych przez stowarzyszenie oraz informacji o organizowanych przez stowarzyszenie wydarzeniach i innych działaniach.
     Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Pani/Pana zgody rozumianej jako dobrowolne zaznaczenie zgód marketingowych.
     Okres obowiązywania: dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
   - Realizacji zawartych ze stowarzyszeniem umów cywilnoprawnych, a także związanych z nimi rozliczeń i potrąceń składek wymaganych przepisami prawa.
     Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „b" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
     Okres obowiązywania: przez 6 lat licząc od kolejnego roku, w którym nastąpił obowiązek podatkowy i rozliczenie składek,
   - Rozliczenia darowizny a w przypadku wyrażenia zgody publicznego podziękowania za przekazane środki.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „c" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Pani/Pana zgody.
Okres obowiązywania: przez 5 lat licząc od kolejnego roku, w którym nastąpiła darowizna oraz do czasu wycofania zgody.

- Wykorzystywanie i rozpowszechnianie Pani/Pana wizerunku przez stowarzyszenie w celach informacyjnych i promocyjnych.
  Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO tj. na podstawie wcześniej wyrażonej przez Pani/Pana zgody, rozumianej jako dobrowolne wyrażenie zgody /oświadczenie/ na wykorzystanie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 Prawa autorskiego.
  Okres obowiązywania: do czasu wycofania zgody.
- Udzielenia pomocy materialnej, finansowej, w przypadku, gdy przetwarzamy Pani/Pana dane szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
  Podstawa prawna przetwarzania: art. 9 ust. 2 lit „d" RODO, tj. przetwarzania dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez stowarzyszenie, pod warunkiem, że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane, poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą.
  Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie przez 5 lat licząc od kolejnego roku, w którym nastąpiło udzielenie pomocy.
- Utrzymywanie kontaktu z członkiem stowarzyszenia, za pośrednictwem opiekuna lub osoby wyznaczonych do kontaktu przez członka stowarzyszenia w celu realizacji celów statutowych.
  Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „d" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej.
  Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- Utrzymywanie kontaktu, w związku z członkostwem w naszym stowarzyszeniu oraz w celu informowania o realizacji celów statutowych, a także możliwości wspierania działalności stowarzyszenia.
  Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
- Wykorzystanie Pani/Pana wizerunku w celu wygenerowania legitymacji członkowskiej stowarzyszenia, potwierdzającej tożsamość, której forma i treść została określona w regulaminie członkowskim.
  Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. „f" RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  Okres obowiązywania: przez okres członkostwa, a następnie do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.

5) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Spółka Grupa AS Sp. z o.o. jako podmiot zarządzający siecią restauracji „Gary Babci Krysi”,
- dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
- firmy współpracujące ze stowarzyszeniem w celu realizacji projektów stowarzyszenia oraz pozostałych wydarzeń kulturalnych, oświatowych, turystycznych i rozrywkowych,
- kontrahenci stowarzyszenia w celu realizacji zamówień, zleceń lub zawartych umów,
- firmy świadczące usługi doradcze, szkoleniowe i prawnicze,
- firmy świadczące usługi z zakresu ochrony danych osobowych,
- firmy logistyczne, kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku, gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Brak podania odpowiednich danych osobowych może skutkować utrudnieniami w zakresie realizacji celów statutowych oraz projektów stowarzyszenia, których Pani/Pan jesteście uczestnikiem.

Stowarzyszenie Aktywny Senior 10 lat

OŚWIADCZENIE CZŁONKA STOWARZYSZENIA AS

Ja niżej podpisana/y posiadająca/y legitymację członkowską Stowarzyszenia AS o numerze:

……..

oświadczam:

☐ zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz w pełni akceptuje jego treść.

☐ zapoznałam/em się z treścią Regulaminu korzystania z usługi – OBIAD NA DOWÓZ oraz w pełni akceptuje jego treść.

☐ zapoznałam/em się z treścią Regulaminu uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz w pełni akceptuje jego treść.

☐ zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wolontariatu seniorów w Stowarzyszeniu na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS oraz w pełni akceptuje jego treść.

…….. (miejscowość, data)

…… (czytelny podpis: imię i nazwisko)

Stowarzyszenie Aktywny Senior 10 lat

Data wprowadzenia do Asystenta Seniora ……

Zał. 4. Deklaracja członkowska

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS"

Ja, niżej podpisany/a, składam deklarację członkowską i wnoszę tym samym o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS". Oświadczam, że spełniam wymogi członkostwa określone w Statucie Stowarzyszenia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS i akceptuję jego treść w całości, przestrzegając postanowień w nim zawartych.

Oświadczam, że dane zawarte w tym dokumencie są zgodne z prawdą. **Zobowiązuję się informować Zarząd Stowarzyszenia o każdorazowej zmianie poniższych danych.**

…… ……..

potwierdzenie przyjęcia przez Zarząd miejscowość, data

…….. ……..

podpis dwóch członków nadzwyczajnych AS podpis kandydata na członka Stowarzyszenia

I. DANE O KANDYDACIE
Imię i Nazwisko:
Data urodzenia:
PESEL:
II. DANE KONTAKTOWE
Adres zamieszkania:
Adres do korespondencji:
Telefon kontaktowy:
Adres mailowy:
III. DANE KONTAKTOWE DO OPIEKUNA LUB OSOBY WYZNACZONEJ DO KONTAKTU PRZEZ KANDYDATA NA CZŁONKA
Imię i Nazwisko:
Telefon kontaktowy:

Uchwała nr _____

Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS" z dnia …….

Na podstawie §14 Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS,
Zarząd Stowarzyszenia uchwala co następuje:

§ 1

Po dokonaniu wymaganej zapisami Statutu weryfikacji deklaracji członkowskiej podejmuje uchwałę o przyjęciu/odmowie przyjęcia* w poczet Członków nadzwyczajnych kandydata

……..

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

…… ……..

Podpis członka Zarządu Stowarzyszenia Podpis członka Zarządu Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Aktywny Senior 10 lat

Klauzule zgód (Prawo Komunikacji Elektronicznej)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych od Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS zgodnie z celami działalności określonymi w statucie organizacji (tj. przesyłanie informacji handlowych w tym informacji o produktach, usługach, ofertach promocyjnych, nowościach i wydarzeniach):

☐ mailem,

☐ smsem,

☐ telefonicznie,

☐ elektronicznie,

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia zgody w każdym czasie.

……...

Data/Podpis czytelny

Klauzula dot. prawa autorskiego:

Ponadto oświadczam, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS" mojego wizerunku utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, wykonanych podczas mojego uczestnictwa w bieżącej działalności statutowej stowarzyszenia oraz we wszelkiego rodzaju projektach organizowanych przez stowarzyszenie. Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium; dotyczy umieszczenia wizerunku: na stronach internetowych stowarzyszenia; wszelkiego rodzaju wydawnictwach publikowanych przez stowarzyszenie; w nagraniach filmowych i zdjęciach wykonywanych przez stowarzyszenie; w lokalnej prasie. Wizerunek będzie wykorzystywany i rozpowszechniany w celach informacyjnych i promocyjnych przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS. Wizerunek, o którym mowa, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), względem stowarzyszenia z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby wskazane w oświadczeniu.

……...

Data/Podpis czytelny

Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją dot. ochrony danych osobowych zawartą w regulaminie członkostwa przedstawioną mi przez Stowarzyszenie oraz przyjąłem/przyjęłam do wiadomości wszystkie moje prawa wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

……...

Data/Podpis czytelny

Zał. 5. Oświadczenie o niepełnosprawności

……
(miejscowość i data)

……..
(imię i nazwisko)

……..
(numer legitymacji członkowskiej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA STOWARZYSZENIA O POSIADANEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Ja niżej podpisany/a …….. oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1234, z późn. zm.).

Numer orzeczenia: ……

Data ważności: ……..

Potwierdzam, że moja niepełnosprawność ogranicza mnie w codziennych czynnościach życiowych oraz może wymagać specjalnej uwagi lub wsparcia w różnych sferach życia społecznego.

Jestem świadomy/a swoich praw związanych z niepełnosprawnością oraz zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich potrzebnych informacji oraz pełnej współpracy w zakresie zapewnienia mi odpowiedniego wsparcia i dostosowania warunków do mojego uczestnictwa w ofercie Stowarzyszenia.

……..
/Podpis członka Stowarzyszenia AS/

……
(miejscowość, data)

……..
(imię i nazwisko)

……..
(numer legitymacji członkowskiej)

……
adres mailowy lub telefon

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OPŁACANIA SKŁADKI CZŁONKOWSKIEJ
/prosimy wypełnić drukowanymi literami/

Na podstawie Regulaminu Członkostwa Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS /Rozdział: Składki członkowskie - pkt. 13-15/ wnioskuję o zwolnienie mnie z obowiązku opłacenia składki członkowskiej w okresie:

od …….. do ……..

Wniosek uzasadniam:

……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że w wyżej wymienione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej za przedstawienie nieprawdziwych danych.
Jestem świadomy/a, iż w przypadku podania nieprawdziwych informacji, utracę prawo do korzystania ze zwolnienia z tytułu opłacania składki członkowskiej do końca następnego roku.

……..
/Podpis członka Stowarzyszenia AS/

Załączniki (celem okazania tj. do wglądu pracownikowi sekretariatu):
1. Dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną bądź losową.

Zał. 7. Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów

Karta zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS

Uwaga!!! W celu przyjęcia zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów zgłoszenie musi być podpisane przynajmniej przez 6 członków Stowarzyszenia AS. Kandydat musi być czynnym członkiem Stowarzyszenia i posiadać ważną legitymację członkowską. Jeżeli na zgłoszeniu nie będzie wymaganej liczby podpisów zgłoszenie uznaje się za nie ważne. Wypełnione i podpisane zgłoszenie należy złożyć w Sekretariacie Stowarzyszenia, w zamkniętej kopercie z napisem **„Kandydat do Rady Seniorów Stowarzyszenia AS".**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA	
DATA URODZENIA KANDYDATA	
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
NR TELEFONU ADRES MAILOWY KANDYDATA	
ORGANIZACJE I ZWIĄZKI DO KTÓRYCH NALEŻY KANDYDAT	

Proszę opisać działalność społeczną kandydata oraz podać powody, dla których kandydat, Państwa zdaniem powinien zasiadać w Radzie Seniorów Stowarzyszenia AS.

……
……
……
……

Podpisy (imię nazwisko) minimum 6 członków Stowarzyszenia AS:

…… (miejscowość i data zgłoszenia)

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

Adnotacja pracownika Stowarzyszenia AS

Zgłoszenie wpłynęło (data) ……

Pieczęć i podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie

Zał. 8. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub materialnej

……
(miejscowość, data)

……..
(imię i nazwisko)

……..
(numer legitymacji członkowskiej)

……
adres mailowy lub telefon

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ LUB MATERIALNEJ
/prosimy wypełnić drukowanymi literami/

Zwracam się z prośbą o wsparcie w formie (proszę zaznaczyć preferowaną formę wsparcia)

☐ **Zakupu leków;**

☐ **Dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, do zakupu żywności lub środków codziennego użytku, w tym opału, niezbędnych urządzeń czy mebli, pokrycie kosztów eksploatacyjnych;**

Dane dotyczące członków rodziny i innych osób wspólnie gospodarujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

Liczba osób przebywających w gospodarstwie domowym ……..

Łączny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę ……..

Proszę opisać swoją sytuację materialną i losową oraz wskazać najważniejsze potrzeby:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Proszę opisać na co zostaną przeznaczone środki pochodzące z pomocy ewentualnie udzielonej przez Stowarzyszenie AS:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że w wyżej wymienione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej za przedstawienie nieprawdziwych danych.
Jestem świadomy/a, iż w przypadku podania nieprawdziwych informacji, utracę prawo do korzystania z pomocy finansowej i materialnej ze strony Stowarzyszenia AS do końca następnego roku.

……..
/Podpis członka Stowarzyszenia AS/

Załączniki do wniosku (celem okazania tj. do wglądu pracownikowi sekretariatu):

1. Dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną bądź losową.
2. Dokumenty potwierdzające trudną sytuację zdrowotną.