REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

Stowarzyszenie AS
Aktualizacja
A.D. 10.2026~~5~~

REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI SENIORÓW AS

1. ZASADY OGÓLNE

1. Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS stawia sobie za cel zapewnienie Uczestnikom optymalnych warunków wypoczynku. Prawa i obowiązki Uczestników określają wydane w oparciu o art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), niniejsze Warunki Uczestnictwa.
2. Organizatorem imprez jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS zwane dalej Stowarzyszeniem zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 591189, NIP: 569 187 78 36, REGON: 363291111.
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terenie Europy i świata.

2. REZERWACJA, ZAWARCIE UMOWY

1. Stowarzyszenie organizuje imprezy turystyczne wyłącznie dla członków Uprawnionych. Weryfikacja przynależności do Stowarzyszenia następuje poprzez okazanie ważnej i opłaconej legitymacji członkowskiej zawierającej wszelkie dane personalne członka Stowarzyszenia. Zarząd ustosunkuje się do wniosku o wpis na listę uczestników imprezy turystycznej w ciągu 7 dni od daty poinformowania pracowników sekretariatu o braku przynależności do członków Stowarzyszenia.
2. Zawarcie umowy ze Stowarzyszeniem o udział w imprezie turystycznej następuje:
   a) przez osobiste dokonanie rezerwacji na liście uczestników,
   b) po okazaniu ważnej (opłaconej) legitymacji członkowskiej,
   c) po dokonaniu wpłaty 30 % całkowitej sumy kosztów imprezy turystycznej krajowej lub 50% w przypadku imprezy zagranicznej, a jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej, Uczestnik zobowiązany jest zapłacić pełną wartość imprezy turystycznej,
   d) poprzez wypełnienie formularza umowy zgłoszenia do udziału w imprezie turystycznej w obecności pracownika Stowarzyszenia. Umowa zgłoszenie zawiera informację o imprezie turystycznej, świadczenia wynikające z realizacji imprezy oraz rubryki wskazujące dane uczestnika imprezy turystycznej. Formularz umowy zgłoszenia stanowi załącznik nr 1/III do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik imprezy turystycznej po dokonaniu czynności opisanych w pkt. 2 otrzymuje pokwitowanie wpłaty zadatku w wysokości 30 % całkowitej ceny udziału w imprezie turystycznej oraz kopię umowy zgłoszenia. Dokumenty te stanowią potwierdzenie udziału w imprezie turystycznej.
4. Złożenie podpisu pod umową zgłoszenia jest jednoznaczne z pełną akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz stanowi o bezwzględnym przestrzeganiu jego zapisów.

5. Każdy członek Stowarzyszenia chcący wziąć udział w imprezie turystycznej musi osobiście dokonać rezerwacji miejsca oraz wypełnić formularz umowy zgłoszenia do udziału w imprezie turystycznej. Nie ma możliwości dokonania grupowej rezerwacji uczestników przez jedną osobę.
6. Każdy Uczestnik dokonując podpisania umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na uczestnictwo w imprezie.
7. Zawarcie umowy zgłoszenia i rezerwacji udziału w imprezie turystycznej na rzecz osoby niepełnoletniej dokonywane jest przez jej rodziców lub prawnych opiekunów, a w innych sytuacjach wymaga pisemnej zgody jej rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Miejscem podpisania umowy zgłoszenia oraz płatności jest sekretariat Stowarzyszenia, lub inny punkt wskazany w informacji o imprezie turystycznej.
9. Nieuregulowanie należności w ustalonym terminie (terminach) spowoduje automatyczne wygaśnięcie umowy zgłoszenia.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej umowy zgłoszenia, uczestnikowi nie przysługuje prawo do wyboru pokoju hotelowego.
2. Uczestnik uprawniony jest w trakcie trwania imprezy turystycznej do korzystania z fachowej pomocy i opieki pilotów oraz rezydentów, opiekunów oddelegowanych przez Stowarzyszenie.
3. W celu sprawnego przebiegu imprezy turystycznej Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota, opiekuna, przestrzegać punktualności, przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji publicznej, a także norm prawnych i zasad współżycia społecznego obowiązujących w kraju i za granicą w trakcie przejazdów oraz w miejscach zakwaterowania i pobytu.
4. Każdy Uczestnik imprezy turystycznej, bez względu na jej charakter, zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania wszelkich regulaminów obowiązujących w środkach transportu oraz w miejscach zakwaterowania i pobytu a za każdorazowe ich nieprzestrzeganie Uczestnik poniesie konsekwencje prawne i finansowe.
5. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu złamania przez któregokolwiek z uczestników regulaminów, zbiorów zasad itp. obwiązujących w czasie imprezy.
6. Każdy Uczestnik imprezy, który nie zastosował się do obowiązujących zapisów w regulaminach miejsc pobytu lub transportu, lub uczestnik, który naruszył dobre obyczaje i zasady wzajemnego poszanowania osoby i mienia, wskutek czego on sam lub inny Uczestnik imprezy doznał szkody na zdrowiu lub mieniu zobowiązuje się na własny koszt zadośćuczynić powstałej szkodzie oraz naprawić wynikłą szkodę, jak również zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wobec Stowarzyszenia lub osób działających w imieniu Stowarzyszenia.
7. Każdy Uczestnik jest zobowiązany posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy oraz przestrzegać przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym (regulacje na obszarze UE).
8. Jeżeli Uczestnik podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Stowarzyszenie, które udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów, które obowiązują Uczestnika.
9. Każdy Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz prawną za szkody wyrządzone przez siebie, osoby znajdujące się pod jego opieką, za które ponosi odpowiedzialność w czasie trwania imprezy turystycznej.

10. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy turystycznej zagrażającego interesom innych Uczestników, Stowarzyszeniu lub osób działających w jego imieniu, Stowarzyszenie ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy uczestnictwa w imprezie oraz niezwłocznego wykreślenia Uczestnika z grona członków Stowarzyszenia.

4. ODWOŁANIE IMPREZY. ZMIANA PROGRAMU

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy w przypadku:
   a) wzrostu kosztów transportu,
   b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
   c) wzrostu kursów walut,
   d) wzrostu cen w operatorów, wzrostu cen biletów wstępu itp.
2. W okresie 14 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
3. O zmianach cen imprezy turystycznej Stowarzyszenie ma obowiązek powiadomić Uczestnika w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnie.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej do 7 dni przed jej rozpoczęciem z przyczyn od siebie niezależnych (w szczególności decyzji władz państwowych, niewystarczającej liczby zgłoszeń przyjętych do kalkulacji). Uczestnikowi nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, a jedynie zwrot całości wpłaconej zaliczki bez odsetek.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika następują zmiany w trakcie trwania imprezy turystycznej, Stowarzyszenie zobowiązane jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości Uczestnikowi przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

5. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Uczestnik ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2/III do niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej następuje w momencie przyjęcia wypełnionego czytelnie formularza rezygnacji w formie pisemnej przez Stowarzyszenie, osobiście, w formie elektronicznej lub listem poleconym. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania przez Stowarzyszenie wspomnianego, wypełnionego formularza.
3. Uczestnik może odstąpić od umowy bez zobowiązań finansowych wobec Stowarzyszenia jeżeli:
   a) program imprezy ulegnie istotnej zmianie, a Uczestnik nie zaakceptuje zmienionego programu i zawiadomi Stowarzyszenie o odstąpieniu od umowy najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie,
   b) przed rozpoczęciem imprezy jej cena wzrośnie, a Uczestnik pisemnie powiadomi Stowarzyszenie o odstąpieniu od umowy najpóźniej w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zmianie.
4. W przypadkach o których mowa w pkt 3 oraz w przypadku odwołania imprezy turystycznej, Stowarzyszenie zwraca pełną wpłaconą kwotę.

5. **Odstąpienie przez Uczestnika od umowy zgłoszenia z innych powodów** niż podano w pkt 3 ust. a i b, uprawnia Stowarzyszenie do potrącenia rzeczywiście poniesionych przez nie kosztów związanych z umową na następujących warunkach:
   a) **Przy zgłoszeniu odstąpienia od umowy w terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu** 50 % ceny imprezy lub faktycznie wpłaconej kwoty;
   b) **Przy zgłoszeniu odstąpienia od umowy w terminie 29 dni i krótszym przed datą wyjazdu** 100 % ceny imprezy lub faktycznie wpłaconej kwoty.
10. Rozliczenie z Uczestnikiem w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 30 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.
11. Uczestnik może odstąpić od umowy bez ponoszenia kosztów rezygnacji, jeśli wskaże osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekaże uprawnienia i która przejmie obowiązki Uczestnika wynikające z umowy. Osoba rezygnująca i osoba wstępująca w jej miejsce do umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Biuro Podróży w wyniku zmiany Uczestnika.

6. UBEZPIECZENIE

1. W ramach imprezy zagranicznej Stowarzyszenie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie. Przedmiot i sumy ubezpieczeń: **KL (koszty leczenia) – 10 000 EUR, NNW (następstwa nieszczęśliwych wypadków) – 2 000 EUR** oraz **BP (bagaż podróżny) – 200 EUR. Zakres ubezpieczenia oraz wyłączenia każdorazowo podawane są uczestnikowi OWU ubezpieczenia.**
2. Wymieniona wyżej ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.
3. Jeżeli Uczestnik imprezy turystycznej chce wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej musi o tym fakcie powiadomić pracownika Stowarzyszenia w momencie podpisania umowy zgłoszenia udziału w imprezie. Składka ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie wynosi 5% wartości imprezy turystycznej. Uczestnik może wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej u innego operatora ubezpieczeniowego.
4. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczenia uczestnik występuje bezpośrednio do działu likwidacji szkód ubezpieczyciela.

7. REKLAMACJE, REALIZACJA UMOWY

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ofercie oraz w umowie zgłoszeniu.
2. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie trwania imprezy z własnej winy lub z których zrezygnował, a także nie przysługują mu odsetki od zaliczek lub kwot zwracanych, niezależnie od tytułu zwrotu.
3. Reklamacje w sprawie usług winny być niezwłocznie, nie później niż na drugi dzień, zgłoszone u pilota lub rezydenta desygnowanego przez Stowarzyszenie. Jeżeli reklamacja nie mogła zostać uwzględniona w trakcie trwania imprezy turystycznej poprzez odpowiednie świadczenie zastępcze, należy ją zgłosić w sekretariacie Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od zakończenia

imprezy turystycznej. Stowarzyszenie zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

4. Reklamacja winna być złożona na piśmie z wyszczególnieniem zaistniałej sytuacji i dokładnym opisem zdarzenia. Pod pismem winien znajdować się podpis osoby zgłaszającej reklamację jak również dwóch osób potwierdzających opisane w reklamacji zdarzenie.
5. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Uczestników ponad kwotę rzeczywistej szkody powstałej z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia; przy czym odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia nie może przekraczać kwoty stanowiącej dwukrotność ceny imprezy turystycznej.
6. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, których Uczestnik używa w trakcie imprezy turystycznej wyłącznie we własnym zakresie (lub powierza ich używanie innej osobie) bez względu na ich wartość.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, Stowarzyszenie uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy**.**

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o usługach turystycznych.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć podczas realizacji umowy będą rozpatrywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.

Załączniki:

Zał. 1: Klauzula informacyjna dla osoby zawierającej umowę na udział w imprezie turystycznej.
Zał. 2: Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej.
Zał. 3: Formularz rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.

Zał. 1: Klauzula informacyjna dla osoby zawierającej umowę na udział w imprezie turystycznej

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów „AS" z siedzibą w Mławie, przy ul. Bolesława Chrobrego 7.**
2. Osoby, których dane przetwarzane są przez Administratora mogą się z nim skontaktować telefonicznie pod nr tel.: 791 187 300, lub drogą mailową na adres: kontakt@aktywnysenior.org.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@grupaas.org.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b" ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), **podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ są niezbędne do realizacji zawartej z Panią/Panem umowy, oraz w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy**.
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „f" RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, **podane dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy przez Panią/Pana.**
   - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a" RODO, **podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (dot. danych kontaktowych tj.: nr tel. oraz adres email) w celu usprawnienia kontaktu z wnioskodawcą.**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz pozostałe podmioty w tym przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy w celu świadczenia określonych usług np.: firmy ubezpieczeniowe, kontrahenci w celu realizacji postępowań, zleceń, zawartych umów, dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, windykacyjne, doradcze i prawnicze.
6. W przypadku danych pozyskanych od Pani/Pana na podstawie zgody, dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu oraz do momentu wycofania zgody przez Państwa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj.:
   - w przypadku niezbędności danych do wykonania umowy – przez czas jej wykonywania,
   - w przypadku rozliczeń rachunkowych i podatkowych – przez okres 6-ciu lat od daty wykonania umowy,
   - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora – do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu np. do czasu przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek z Państwa osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   - prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania,
   - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
   - prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
   - prawo do wniesienia sprzeciwu, w sytuacjach określonych przepisami prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania tych danych może skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu zawarcia umowy oraz późniejszej jej realizacji.

Aktywny Senior Mława

Zał. 2: Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej

UMOWA – ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Tytuł imprezy turystycznej: ……..

Miejscowość/Trasa	
Termin	
Zakwaterowanie/rodzaj pokoju	
Wyżywienie	
Transport	
Usługi dodatkowe	
Oferta turystyczna (nr oferty oraz dzień/mc/rok)	
Całkowita cena imprezy turystycznej w tym koszty ubezpieczenia	
Uwagi	

Dane uczestnik imprezy turystycznej

Imię i nazwisko	
Nr legitymacji członkowskiej	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
Data urodzenia	
PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego	
Nr paszportu	
Adres e-mail	

Ja niżej podpisana/y, zgłaszam swój udział w imprezie turystycznej i zobowiązuję się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie określonym w ofercie w tym w warunkach uczestnictwa. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w imprezach turystycznych.

……..
Podpis uczestnika

Oświadczam, że zapoznałam/em się z programem imprezy i akceptuję zakres usług, świadczenia oraz cenę i warunki uczestnictwa określone w przedstawionej ofercie dot. imprezy turystycznej. Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.

……..
Podpis uczestnika

Zapoznałem się z przedmiotem i zakresem ubezpiecznia oraz o sposobach postępowania w razie zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem obowiązującego dla imprezy turystycznej oraz oświadczam, że zwalniam lekarzy leczących w kraju i zagranicą sprawujących opiekę zdrowotną nad moją osobą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej. Zezwalam tym samym na udostępnienie Ubezpieczycielowi dokumentacji z przebiegu leczenia.

……..
Podpis uczestnika

Uwaga: Zadatek w wysokości 30% wartości oferty jest płatny gotówką przy dokonaniu rezerwacji. Pozostała częśc kwoty musi być uregulowana w terminie najpóźniej 3 tygodni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

……..
Miejscowość, data

……..
Podpis uczestnika

……..
Data i podpis pracownika Stowarzyszenia AS
(osoba przyjmująca wniosek)

Zał. 3: Formularz rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Tytuł imprezy turystycznej: ……..

Miejscowość/Trasa	
Termin	
Imię i nazwisko uczestnika	
Nr legitymacji	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Kwota oraz data wpłaconych środków tytułem udziału w imprezie turystycznej	
Informacje dot. ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej	
Uwagi	

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że rezygnuję z udziału w wyżej określonej imprezie turystycznej.

Uzasadnienie rezygnacji (proszę o krótki opis dot. powodów rezygnacji. Jeśli powodem rezygnacji był pogorszony stan zdrowia, prosimy o okazanie do wglądu dokumentów medycznych potwierdzających stan zdrowia)

……

……

……

Jednocześnie, zwracam się z prośbą o zwrot części wpłaconych przeze mnie środków pomniejszonych proporcjonalnie wg zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Aktywności Seniorow AS.

…….. ……..

Miejscowość, data Podpis uczestnika

Załączniki:

1. Pokwitowanie wpłaty środków wpłaconych tytułem udziału w imprezie turystycznej;

……